

ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΣΤΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ
ΚΑΙ ΣΤΟΥΣ ΠΕΡΙ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΝΟΜΟΥΣ ΚΑΙ
ΓΕΝΙΚΟΥΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥΣ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥΣ ΑΠΟΘΗΚΩΝ

20 Απριλίου 2017

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ: ΟΙ ΠΕΡΙ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΝΟΜΟΙ &
ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΑΠΟΘΗΚΩΝ

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ: 75 ΛΕΠΤΑ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ: 8 (ΟΚΤΩ)

ΒΑΘΜΟΙ: 40 (ΣΑΡΑΝΤΑ)

ΝΑ ΑΠΑΝΤΗΘΟΥΝ ΟΛΕΣ ΟΙ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ (Κάθε ερώτηση έχει 5 βαθμούς)

ΕΠΙΤΡΕΠΕΤΑΙ Η ΧΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ

1. Επεξηγείστε πως ελέγχεται ο εξοπλισμός που παραχωρείται προσωπικά σε λειτουργούς για την άσκηση των καθηκόντων τους και ποιες οι υποχρεώσεις των λειτουργών που κατέχουν τέτοιο εξοπλισμό.
2. Αναφέρετε 5 (πέντε) από τα καθήκοντα των Προϊσταμένων των Τμημάτων σε σχέση με τα αποθέματα που βρίσκονται υπό τον έλεγχό τους.
3. Εξηγείστε τη χρησιμότητα των πιο κάτω Μητρώων/ Δελτίων:-
 - (α) Πιστοποιητικό Καταστροφής
 - (β) Δελτίο Μεταποίησης Αποθεμάτων
 - (γ) Δελτίο Πλεονασμάτων
4. Με απόφαση του Διευθυντή του Τμήματός σας, σας δόθηκαν οδηγίες για την προώθηση διαγραφής και αχρήστευσης 15 παλαιών καρεκλών που βρίσκονται σε μη χρησιμοποιήσιμη κατάσταση. Η αξία αγοράς τους πριν 18 χρόνια ήταν €90 έκαστη, ενώ η σημερινή τους αξία υπολογίζεται στα €10 έκαστη. Τι προνοούν οι σχετικοί Κανονισμοί για τη νόμιμη διαγραφή και αχρήστευση των εν λόγω καρέκλων;

5. Ποια είναι η σύνθεση των Συμβουλίων Προσφορών, ποιος είναι ο αρμόδιος για το διορισμό τους και ποια είναι η αρμοδιότητά τους όσον αφορά την ανάθεση συμβάσεων;
6. (α) Τι εννοούμε με τον όρο συμφωνίες πλαίσιο;

(β) Εξηγείστε πότε και γιατί η εφαρμογή τους κρίνεται αποτελεσματική.
7. Ποια Υπηρεσία επιτελεί το ρόλο της Αρμόδιας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων σύμφωνα με το Νόμο και ποιες οι εξουσίες της;
8. Αναφέρετε τις διαδικασίες που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την ανάθεση Δημοσίων Συμβάσεων και δώστε μία σύντομη περιγραφή για μία από αυτές.