



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ  
ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ  
1441 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΑΡ. 1655

Αρ. Φακ.: 13.03.003

11 Δεκεμβρίου, 2009

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,  
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,  
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,  
Γενικό Ελεγκτή,  
Επίτροπο Διοικήσεως,  
Επίτροπο Νομοθεσίας,  
Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,  
Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας Ανταγωνισμού,  
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,  
Υπουργείων και Γραφείου Προγραμματισμού  
Αρχιπρωτοκολλητή,  
Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,  
Έφορο Υπηρεσίας Εποπτείας και Ανάπτυξης  
Συνεργατικών Εταιρειών,  
Πρόεδρο Εφοριακού Συμβουλίου,  
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών,  
Έφορο Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων,  
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφυγών,  
Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,  
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου

### Χορήγηση Προκαταβολής για αγορά αυτοκινήτου / μοτοσυκλέτας

Επιθυμώ ν' αναφερθώ στο πιο πάνω θέμα και να σας πληροφορήσω ότι, για σκοπούς απλοποίησης και επίστευσης της διαδικασίας εξέτασης των αιτήσεων για χορήγηση προκαταβολών για αγορά αυτοκινήτου σε κρατικούς αξιωματούχους και δημόσιους υπαλλήλους, καθώς και παροχής επαρκέστερης πληροφόρησης, η αίτηση που υποβαλλόταν μέχρι σήμερα από τον αιτητή (Έντυπο Γ.Λ.207) καθώς και η επιστολή του οικείου Γενικού Διευθυντή του κάθε Υπουργείου ή του Διευθυντή του κάθε Τμήματος / Ανεξάρτητης Υπηρεσίας η οποία συνόδευε την αίτηση και που είχαν υιοθετηθεί με την εγκύκλιο αρ. 1420 ημερομηνίας 26 Μαρτίου 1997, αντικαθίστανται με νέα έντυπα.

Συγκεκριμένα, το έντυπο Γ.Λ. 207 έχει τροποποιηθεί με σκοπό να ενσωματώσει όλη την απαραίτητη πληροφόρηση για εξέταση μιας αίτησης για διάφορες κατηγορίες κρατικών υπαλλήλων, ώστε να είναι αχρείαστη η αλληλογραφία που συνήθως ακολουθεί για παροχή πρόσθετων πληροφοριών και διευκρινίσεων.

Παράλληλα, η επιστολή «Χορήγηση Προκαταβολής για αγορά αυτοκινήτου / μοτοσυκλέτας», την οποία επισυνάπτει ο οικείος Γενικός Διευθυντής του κάθε Υπουργείου ή ο Διευθυντής του κάθε Τμήματος / Ανεξάρτητης Υπηρεσίας μαζί με την αίτηση,

Γωνία Μιχαήλ Καραολή & Γρηγόρη Αυξεντίου, 1441 Λευκωσία

Τηλ.: +357 22602310 - Φαξ: +357 22302609

Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: [accountant.general@treasury.gov.cy](mailto:accountant.general@treasury.gov.cy)

Ιστοσελίδα: <http://www.treasury.gov.cy>

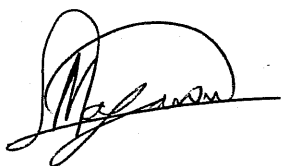
αντικαθίσταται με νέο έντυπο τύπου Γ.Λ. , ώστε να παρέχονται οι ίδιες πληροφορίες από όλους τους προϊστάμενους και ν' αποφεύγεται η τυχόν παράλειψη παροχής χρήσιμων πληροφοριών.

— Τα έντυπα Γ.Λ. 207 και Γ.Λ. 207Α «Χορήγηση προκαταβολής για αγορά αυτοκινήτου / μοτοσυκλέτας», τα οποία θα διατίθενται και σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα του Γενικού Λογιστηρίου στο μέρος «Έντυπα Γ.Λ. και ΓΕΝ», επισυνάπτονται.

Ενόψει των πιο πάνω, παρακαλώ όπως κοινοποιήσετε τα εν λόγω έντυπα στα Υπουργεία Τμήματα/ Υπηρεσίες σας για χρήση, σε αντικατάσταση αυτών που χρησιμοποιούσαν μέχρι σήμερα.

Σημειώνεται ότι ο ρόλος του Προϊστάμενου του Λογιστηρίου σας όσον αφορά στη διαδικασία έγκρισης προκαταβολών αναβαθμίζεται, υπό την έννοια ότι αυτός θα πρέπει να ελέγχει και να επιβεβαιώνει τόσο την ορθότητα των όσων έχουν συμπληρωθεί από τον αιτητή στο έντυπο Γ.Λ. 207 όσο και κατά πόσο έχουν επισυναφθεί όλα τα απαραίτητα στοιχεία που εφαρμόζονται στην περίπτωση του αιτητή, σύμφωνα με τις σημειώσεις του εν λόγω εντύπου.

**Τέλος, τονίζεται ότι τα πεδία που τυγχάνουν εφαρμογής στην περίπτωση του κάθε αιτητή θα πρέπει απαραίτητα να συμπληρώνονται δεόντως, σε αντίθετη δε περίπτωση, οι αιτήσεις δε θα εξετάζονται και θα επιστρέφονται στο αρμόδιο Υπουργείο/ Τμήμα/ Υπηρεσία για υποβολή εκ νέου.**



Λάζαρος Στ. Λαζάρου  
Γενικός Λογιστής  
της Δημοκρατίας



**ΑΙΤΗΣΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΓΙΑ ΑΓΟΡΑ  
ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ / ΜΟΤΟΣΥΚΛΕΤΑΣ**

Υπουργείο / Τμήμα / Υπηρεσία : .....

Όνοματεπώνυμο:..... Α.Κ.Α.: ..... Α.Δ.Τ.: .....

Μόνιμος / Έκτακτος Δορίστου Χρόνου <sup>(σημ. 2)</sup> / Τακτικό Ωρ. Κυβ. Προσωπικό <sup>(σημ. 3)</sup> : .....

Θέση <sup>(σημ. 4, 5 & 6)</sup> : ..... Έδρα : ..... Κλίμακα: .....

Τηλ. Εργασίας / Επικοινωνίας : .....

Αυτοκίνητο / Μοτοσυκλέτα: .....

Τύπος Αυτοκινήτου: Saloon /D/cabin .....

Καινούριο / Μεταχειρισμένο <sup>(σημ. 7)</sup> : .....

Για μέλη εξωτερικής Υπηρεσίας και άλλους υπαλλήλους που τοποθετούνται στο εξωτερικό, να δηλωθεί κατά πόσο το αდაσμολόγητο αυτοκίνητο θα αγοραστεί **από την Κύπρο ή στο εξωτερικό** : .....

Ποσό **αιτούμενης** προκαταβολής: € .....

Περίοδος αποπληρωμής (σε **μήνες\***): .....

(\* μέγιστη περίοδος οι 84 μήνες)

Ημερομηνία Συμφωνίας Προηγούμενης Προκαταβολής: .....

Ολικό **Ετήσιων\*** Απολαβών (Βασικός + Αύξηση + Τιμάρηθος) : € .....

(\*εξαιρουμένου του 13<sup>ου</sup> μισθού)

α) Κατά τη διάρκεια του προηγούμενου έτους 20 \_ \_ έχω διανύσει .....χλμ με το αυτοκίνητο μου με αρ. εγγραφής <sup>(σημ. 8)</sup> ..... και φέτος μέχρι το τέλος του προηγούμενου μήνα ( \_ \_ / \_ \_ / 2 0 \_ \_ ) έχω διανύσει .....χλμ. <sup>(σημ. 9)</sup>

β) Μου καταβάλλεται :

1. Αποζημίωση Οδοιπορικών εξόδων για διανυθέντα χλμ.: **ΝΑΙ / ΟΧΙ**

2. Κατ' αποκοπή Επίδομα Οδοιπορικών: **ΝΑΙ / ΟΧΙ**

3. Επίδομα Αναμονής (on call): **ΝΑΙ / ΟΧΙ**

Ο Προϊστάμενος Λογιστηρίου με την υπογραφή του βεβαιώνει την ορθότητα του μέρους α και β πιο πάνω.

Υπογραφή Προϊσταμένου Λογιστηρίου: .....

Προτίθεται να συνάψω συμφωνία με την Κυβέρνηση για την αποπληρωμή της προκαταβολής με μηνιαίες αποκοπές από το μισθό μου και δεσμεύομαι να ενεχυριάσω το πιο πάνω αυτοκίνητο / μοτοσυκλέτα στο όνομα της Κυπριακής Δημοκρατίας. Τέλος, αναφέρω ότι είμαι κάτοχος ισχύουσας άδειας οδηγού.

Ημερομηνία:..... Υπογραφή Αιτητή.....

Τα πιο πάνω έχουν ελεγχθεί και επιβεβαιωθεί από τον Προϊστάμενο του Λογιστηρίου του Υπουργείου /Τμήματος /Υπηρεσίας μου κ.....(Τηλ. Επικοινωνίας:.....) ο οποίος έχει βεβαιωθεί ότι επισυνάπτονται όλα τα απαραίτητα στοιχεία σύμφωνα με τις σημειώσεις που ακολουθούν.

Προϊστάμενος Λογιστηρίου (Υπογραφή): .....

(Όνοματεπώνυμο): ..... (Θέση) : .....

---

**Σημειώσεις:**

1. Η εργασία με το σύστημα βάρδιας ή /και η υπερωριακή απασχόληση χωρίς να απαιτείται η μετακίνηση του υπαλλήλου εκτός έδρας δε δικαιολογεί από μόνη της την έγκριση προκαταβολής αυτοκινήτου.
2. Στην περίπτωση έκτακτου υπαλλήλου αορίστου χρόνου να επισυνάπτεται επιστολή από τον οικείο Προϊστάμενο Υπουργείου /Τμήματος /Υπηρεσίας που να βεβαιώνει ότι σκοπεύεται η συνέχιση της απασχόλησης του για την περίοδο για την οποία θα αποπληρωθεί η προκαταβολή. Αιτήσεις από έκτακτους υπαλλήλους ορισμένης διάρκειας (με υπηρεσία μικρότερη των 30 μηνών) δεν θα εξετάζονται.
3. Στην περίπτωση ωρομίσθιου υπαλλήλου, η αίτηση θα πρέπει να συνοδεύεται με το καθηκοντολόγιο και το σχετικό Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης, αν υπάρχει.
4. Στην περίπτωση Γραμματειακού Προσωπικού, το οποίο ως επί το πλείστον, δε διακινείται υπηρεσιακά, να επισυνάπτεται βεβαίωση εκτέλεσης καθηκόντων Ταμιά ως της πλέον συνήθους περίπτωσης έγκρισης προκαταβολής ή βεβαίωση ανάθεσης καθηκόντων ελέγχοντα λειτουργού αποθηκών. Νοείται ότι, και στις δύο περιπτώσεις, θα επισυνάπτεται ενδεικτική κατάσταση διακίνησης κατά τους τελευταίους δύο μήνες, δεόντως πιστοποιημένη από τον προϊστάμενό του.
5. Στην περίπτωση μέλους της Αστυνομίας Κύπρου, θα πρέπει να επισυνάπτεται ειδική Εξουσιοδότηση από τον Αρχηγό Αστυνομίας με την οποία τον καθιστά "Περιοδευόντα Υπάλληλο" από συγκεκριμένη ημερομηνία.
6. Στην περίπτωση Φαρμακοποιού των Φαρμακευτικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας, ο οποίος διορίζεται ως επιθεωρητής για διεξαγωγή επιθεωρήσεων και ελέγχων, να επισυνάπτεται το σχετικό Διάταγμα του Υπουργού.
7. Στην περίπτωση αγοράς μεταχειρισμένου αυτοκινήτου η ηλικία του δε θα πρέπει να υπερβαίνει τα επτά χρόνια. Στην περίπτωση που δεν έχουν παρέλθει επτά χρόνια από την έκδοση της προηγούμενης προκαταβολής θα πρέπει να επισυνάπτεται πιστοποιητικό από το Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών αναφορικά με την ακαταλλήλότητα του οχήματος ή την ασύμφορη συνέχιση της χρήσης του .
8. Στην περίπτωση που ο αιτητής χρησιμοποιούσε για υπηρεσιακές διακινήσεις άλλο όχημα από εκείνο για το οποίο του εκδόθηκε η τελευταία προκαταβολή θα πρέπει να δίνει επαρκείς εξηγήσεις.
9. Σε περίπτωση που ο αιτητής χρησιμοποιούσε το ιδιωτικό του αυτοκίνητο για υπηρεσιακή διακίνηση κατά τα τελευταία δύο χρόνια, χωρίς να έχει διεκδικήσει την πληρωμή οδοιπορικών, να επισυνάπτεται σχετική βεβαίωση του Προϊσταμένου του μαζί με ενδεικτική κατάσταση των δρομολογίων διακίνησής του, (με προορισμούς, συγκεκριμένες ημερομηνίες διακίνησης, και αριθμό διανυθέντων χιλιομέτρων ανά διαδρομή) κατά τους τελευταίους δύο μήνες, δεόντως πιστοποιημένη από τον προϊστάμενό του.
10. Στην περίπτωση που τα εν λόγω έντυπα δεν είναι δεόντως συμπληρωμένα, δε θα εξετάζονται από το Γενικό Λογιστήριο και θα επιστρέφονται στο αρμόδιο Υπουργείο/ Τμήμα/ Υπηρεσία .



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Αρ. Φακ. : .....

Αρ. Τηλ. : .....

Αρ. Φαξ : .....

Ημερομηνία: .....

Γενικό Λογιστή



ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ  
ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ  
1441 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

Υπουργείο / Τμήμα / Υπηρεσία

.....  
.....

**Χορήγηση προκαταβολής για αγορά αυτοκινήτου / μοτοσυκλέτας**

Επιθυμώ ν' αναφερθώ στη συνημμένη αίτηση του / της κ....., κατόχου θέσης ..... με Α.Κ.Α. .... και Α.Δ.Τ. .... για χορήγηση προκαταβολής για την αγορά αυτοκινήτου / μοτοσυκλέτας για την ικανοποιητική εκτέλεση των υπηρεσιακών του καθηκόντων και να σας βεβαιώσω τα πιο κάτω:

1. Ο Τομέας / το Γραφείο στο οποίο υπηρετεί ο αιτητής είναι : .....
2. Οι συνήθειες τόποι εργασίας του αιτητή είναι : .....
3. Η ανάγκη μετάβασης εκτός έδρας για υπηρεσιακούς λόγους και η συχνότητα των επισκέψεων προσδιορίζεται ως εξής: .....
4. Αναλυτικά, τα καθήκοντα του αιτητή, για τη διεκπεραίωση των οποίων δικαιολογείται η χρήση ιδιωτικού αυτοκινήτου, είναι:.....
5. Υπολογίζεται ότι ο αιτητής θα διανύει με το αυτοκίνητο του ..... χλμ. το μήνα, για να εκτελεί τα καθήκοντά του, όπως αναφέρονται στην παρ. 4 πιο πάνω. Η εκτίμηση θα πρέπει να συνάδει με τα διανυθέντα και πιστοποιηθέντα χιλιόμετρα του προηγούμενου έτους, σε αντίθετη όμως περίπτωση θα πρέπει να επεξηγηθούν οι λόγοι απόκλισης : .....

(Σημείωση: Σε περίπτωση ανάθεσης νέων καθηκόντων που απαιτούν υπηρεσιακή διακίνηση να γίνεται αναφορά στην ακριβή ημερομηνία ανάθεσής τους)

6. Οι περιοδεύοντες υπάλληλοι που υπηρετούν στον ίδιο Τομέα / Γραφείο με τον αιτητή αριθμούν σε ..... Απ' αυτούς χορηγήθηκαν προκαταβολές για αγορά αυτοκινήτου / μοτοσυκλέτας σε .....
7. Στο Υπουργείο / Τμήμα / Υπηρεσία του αιτητή υπάρχουν ..... υπηρεσιακά αυτοκίνητα από τα οποία ..... είναι τοποθετημένα στον Τομέα / Γραφείο που υπηρετεί ο αιτητής.
8. Για τους πιο κάτω λόγους ο αιτητής δεν μπορεί να χρησιμοποιεί υπηρεσιακό αυτοκίνητο:

.....

.....

.....

.....

9. Μέχρι σήμερα ο αιτητής (σημειώστε √ όπου ισχύει):

- α) Χρησιμοποιούσε **ιδιωτικό αυτοκίνητο** με αρ. εγγραφής .....
- β) Χρησιμοποιούσε υπηρεσιακό αυτοκίνητο.
- γ) Συνταξίδευε με άλλους συναδέλφους του.
- δ) Δεν ταξίδευε υπηρεσιακά.

Για τους πιο κάτω λόγους ο αιτητής δε μπορεί να συνεχίσει με τον ίδιο τρόπο:

.....

.....

.....

.....

Υπ.....  
Γενικός Διευθυντής Υπουργείου

ή

Υπ.....  
Διευθυντής Τμήματος /Ανεξάρτητης Υπηρεσίας

**Για υπηρεσιακή χρήση:**

Εγκρίνεται: (ΝΑΙ / ΟΧΙ) .....

- Ποσό Προκαταβολής: .....
- Αρ. Μηνιαίων Δόσεων: .....

Λόγοι απόρριψης:

.....

.....

.....

.....

Επιπρόσθετες διευκρινίσεις:

.....

.....

.....

.....

Εγκρίθηκε από:  
.....(Υπογραφή)  
.....(Ονοματεπώνυμο)  
.....(Θέση)  
Ημερομηνία : .....

Καθορίστηκαν το ποσό της προκαταβολής , της μηνιαίας δόσης , των χαρτοσήμων και ο αριθμός των εγγυητών από:  
.....(Υπογραφή)  
..... (Ονοματεπώνυμο)  
Ημερομηνία : .....