



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
1441 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΑΡ. 1661

Αρ. Φακ. : 13.29.006 01, 13 07 014

6 Απριλίου, 2010.

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
Γενικό Ελεγκτή,
Επίτροπο Διοικήσεως,
Επίτροπο Νομοθεσίας,
Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,
Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας Ανταγωνισμού,
Επίτροπο Προστασίας των Δικαιωμάτων του Παιδιού,
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,
Υπουργείων και Γραφείου Προγραμματισμού
Αρχιπρωτοκολλητή,
Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,
Έφορο Υπηρεσίας Εποπτείας και Ανάπτυξης
Συνεργατικών Εταιρειών,
Πρόεδρο Εφοριακού Συμβουλίου,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών,
Έφορο Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφύγων,
Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου

Θέμα: Εισπράξεις Κυβερνητικών Τμημάτων

Μέσα στα πλαίσια της συνεχούς αναβάθμισης και εκσυγχρονισμού της προσφοράς υπηρεσιών προς τον πολίτη και της καλύτερης οργάνωσης των διαδικασιών είσπραξης των εσόδων, για την άμεση κατάθεση των εισπράξεων στο Γενικό Κυβερνητικό Λογαριασμό και παράλληλα της έγκαιρης ενσωμάτωσης των εσόδων στο Λογιστικό Σύστημα FIMAS, το Γενικό Λογιστήριο θα ήθελε να ενημερώσει τα εισπρακτικά Κυβερνητικά Τμήματα/ Υπηρεσίες/ Ανεξάρτητα Γραφεία για τα πιο κάτω:

2. Αποδοχή της Ηλεκτρονικής Κάρτας πληρωμών (VISA, Mastercard και American Express).

2.1. Με την ολιγόχρονη χρήση των πιστωτικών καρτών έχει διαφανεί ότι προκύπτουν αρκετά οφέλη, όπως η καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη, η ταχύτητα στη διεκπεραίωση



των συναλλαγών του Δημοσίου, η ασφάλεια στην εισπραξη και διακίνηση του δημόσιου χρήματος, η βελτίωση της εισπρακτικής ικανότητας των διαφόρων Τμημάτων Υπηρεσιών καθώς επίσης η μείωση του κινδύνου απώλειας εσόδων.

2.2 Ενόψει τούτου, το Γενικό Λογιστήριο θέλοντας να συμβάλει, τόσο για την καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη όσο και για την εφαρμογή ενιαίας πολιτικής, υπέγραψε σύμβαση με την JCC Payment Systems Ltd για κοινή χρήση από όλα τα Τμήματα / Υπηρεσίες.

2.3 Οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων/ Υπηρεσιών θα πρέπει να μελετήσουν προσεκτικά τους πιο κάτω όρους για προσφορά υπηρεσιών μέσω της JCC και στην περίπτωση που κρίνουν ότι θα είναι προς το Δημόσιο συμφέρον, η αποδοχή πιστωτικών καρτών, να συμπληρώσουν και αποστείλουν στο Γενικό Λογιστήριο, για έγκριση της εγκατάστασης του συστήματος αποδοχής καρτών, το συνημμένο έντυπο **Αίτησης Πελάτη** στο «**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**», δείγμα του οποίου βρίσκεται στην ιστοσελίδα του Γενικού Λογιστηρίου www.treasury.gov.cy, κάτω από την θεματική ενότητα «Έντυπα Διευθύνσεων > Διευθύνσεις > Λογιστικών και Δημοσιονομικών Υπηρεσιών». Είναι αυτονόητο ότι παράλληλα θα πρέπει να εξασφαλιστούν οι απαραίτητες πιστώσεις για τη χρέωση της προμήθειας και άλλων εξόδων κάτω από το άρθρο δαπανών 06226 «Τραπεζικές επιβαρύνσεις».

2.3. Για τις εισπράξεις, μέσω πιστωτικών και χρεωστικών καρτών, μέσω της JCC Payment Systems Ltd θα ακολουθούνται οι πιο κάτω οδηγίες:

2.3.1. Η προμήθεια που θα καταβάλλεται στην JCC για πράξεις που διενεργούνται **από 1.5.2010**, θα είναι για τη Visa 1,15% και για τη Mastercard και American Express 1,25%, με κατώτατο όριο €0,57 και ανώτατο όριο €57.50 ανά συναλλαγή ανεξαρτήτως του ποσού της συναλλαγής. Τα ποσοστά και ποσά αυτά δυνατό να επανακαθορισθούν μέσω μελλοντικών διαπραγματεύσεων με την εταιρεία JCC.

2.3.2. Η ενοικίαση Ηλεκτρονικών μηχανών αποδοχής καρτών (POS) στα ενδιαφερόμενα Τμήματα από την JCC θα έχει ετήσιο κόστος €**170.00** συν Φ.Π.Α. πλέον έξοδα εγκατάστασης τα οποία και θα επιστρέφονται μετά τη λήξη του πρώτου έτους χρήσης.

2.3.3 Για τη λειτουργία των μηχανών JCC απαιτείται ξεχωριστή αναλογική γραμμή και όχι μέσω του τηλεφωνικού δικτύου του Τμήματος/ Υπηρεσίας.

2.3.4. Οι λογιστικές διαδικασίες ως επίσης και οι διαδικασίες ελέγχου για την διεκπεραίωση των συναλλαγών καταγράφονται στο συνημμένο «**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**»

2.3.5. Οι Εγκύκλιοι μου με αριθμό 1564 και 1571 σχετικά με το ίδιο θέμα με την παρούσα καταρτούνται.

3. Αποδοχή καρτών από το διαδίκτυο μέσω του JCC Smart .

3.1. Η δυνατότητα που προσφέρεται από το διαδίκτυο με τη χρήση του **JCC Smart** δίδει την ευκαιρία στον πολίτη να διευθετεί τις οφειλές του προς το Κράτος, από το σπίτι, το γραφείο και οποιαδήποτε υποκαταστήματα τραπεζικών και συνεργατικών ιδρυμάτων έγκαιρα χωρίς ταλαιπωρίες και απώλεια πολύτιμου χρόνου.

3.2 Σημειώνεται ότι η χρήση της JCC Smart προϋποθέτει όχι μόνο υποδομή σε ηλεκτρονικά αρχεία, αλλά συνεργασία με το Τμήμα Υπηρεσιών Πληροφορικής, τους αναδόχους ανάπτυξης των σχετικών πληροφοριακών συστημάτων, ανάπτυξη υποδομής

από την JCC και χρόνο και απόφαση κατά πόσο θα χρησιμοποιηθεί η εναλλακτική λύση της μεθόδου check out από την JCC.

3.3 Επίσης, για να φέρει τα ανάλογα οφέλη η χρήση της JCC Smart, θα πρέπει να ισχύει η προϋπόθεση ότι ο πολίτης θα υποβάλλει τυχόν συνοδευτικά έγγραφα για επεξεργασία από το Κράτος μέσω διαδικτύου και δε θα απαιτείται η επίσκεψή του στο Τμήμα/Υπηρεσία.

3.4 Ενόψει των πιο πάνω, όσα Τμήματα ενδιαφέρονται να χρησιμοποιήσουν τις υπηρεσίες της JCC Smart, θα πρέπει να συμπληρώσουν και αποστείλουν την Αίτηση Πελάτη, όπως αναφέρεται πιο πάνω, στο Γενικό Λογιστήριο για έγκριση και προώθηση υλοποίησης από την JCC Payment Systems Ltd.

4. Κατάθεση των εισπράξεων σε παραπλήσιες Εμπορικές Τράπεζες σε όλες τις Επαρχίες.

4.1. Το Γενικό Λογιστήριο σταθμίζοντας τους κινδύνους της ασφάλειας και της απώλειας ανθρωποωρών στη διακίνηση των χρημάτων καθώς επίσης του κόστους μεταφοράς τόσο του καταθέτη όσο και του συνοδού Αστυνομικού (όπου παραχωρείται), ευρίσκεται σε επαφή με όλες τις Εμπορικές Τράπεζες με στόχο τον καταρτισμό συμφωνίας της αποδοχής από αυτές των καταθέσεων των Τμημάτων / Υπηρεσιών παγκύπρια.

4.2. Ωστόσο για καλύτερο προγραμματισμό μέχρι την υπογραφή και εφαρμογή της συμφωνίας παρακαλείσθε όπως συμπληρώσετε το συνημμένο έντυπο στο «**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ**» (εξαιρούνται τα Τμήματα που αναφέρονται στην παράγραφο 5.1), δείγμα του οποίου ευρίσκεται στην Ιστοσελίδα του Γενικού Λογιστηρίου www.treasury.gov.cy κάτω από την θεματική ενότητα «Έντυπα Διευθύνσεων > Διευθύνσεις > Λογιστικών και Δημοσιονομικών Υπηρεσιών», με όλα τα στοιχεία του Ταμεία και της Τράπεζας που καταθέτετε τώρα και αποστέλλετε το στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: mmelis@treasury.gov.cy μέχρι τις **30/4/2010 το αργότερο**. Εάν συντρέχουν ουσιώδεις λόγοι για αλλαγή της Τράπεζας που γίνεται τώρα η κατάθεση σας, μπορείτε να προτείνετε άλλη Τράπεζα στο ίδιο έντυπο, αφού βέβαια εξασφαλίσετε την εκ των προτέρων αποδοχή του Διευθυντή του Υποκαταστήματος της Τράπεζας που θα προτείνετε.

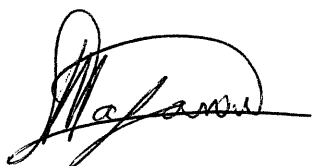
4.3. Σημειώνεται ότι στις περιπτώσεις που θα προτείνετε άλλη Τράπεζα θα ζητηθεί η συγκατάθεση της Κεντρικής Τράπεζας Κύπρου για την νέα διευθέτηση. Το ίδιο θα επαναλαμβάνεται και στο μέλλον κάθε φορά που θα υποβάλλεται σχετικό αίτημά σας. Ως εκ τούτου θα χρειάζεται αρκετός χρόνος διεκπεραίωσης, γι αυτό σε περίπτωση αλλαγών να επικοινωνείτε έγκαιρα με γραπτό αίτημά σας στο Γενικό Λογιστήριο.

5. Καταθέσεις στην Κεντρική Τράπεζα των μεγάλων Εισπρακτικών Τμημάτων.

5.1. Τα πιο κάτω Τμήματα/ Υπηρεσίες που έχουν έδρα την Λευκωσία και των οποίων η αξία των καταθέσεων είναι σημαντική θα συνεχίσουν να καταθέτουν στην Κεντρική Τράπεζα της Κύπρου μέσω ξεχωριστού τρόπου που θα τους γνωστοποιηθεί ξεχωριστά:

- Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων – Λευκωσία
- Τμήμα Τελωνείων – Λευκωσία
- Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων – Λευκωσία
- Τμήμα Κτηματολογίου & Χωρομετρίας – Λευκωσία
- Κρατικό Λαχείο

6. Είμαι βέβαιος ότι θα έχω την πλήρη συνεργασία σας και ότι θα καταβάλετε κάθε δυνατή προσπάθεια για την έγκαιρη υλοποίηση των πιο πάνω διαδικασιών με όλα τα συνεπακόλουθα οφέλη τόσο για την Υπηρεσία όσο και του κοινού γενικά.



ΛΑΖΑΡΟΣ ΣΤ. ΛΑΖΑΡΟΥ
ΓΕΝΙΚΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗΣ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

JCC PAYMENT SYSTEMS LTD

Κωδικός Κεφαλαίου

ΣΤΑΣΙΚΡΑΤΟΥΣ 16, Τ.Θ.21043, 1500 ΛΕΥΚΩΣΙΑ. ΤΗΛ.22868200, ΦΑΞ.22868597

1 ΑΙΤΗΣΗ ΠΕΛΑΤΗ**ΕΝΤΑΞΗ ΝΕΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΣΤΗ JCC**Ναι Όχι **ΕΝΤΑΞΗ ΝΕΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΣΤΟ JCC Smart**Ναι Όχι

(ΕΑΝ ΕΙΣΤΕ ΗΔΗ ΠΕΛΑΤΗΣ ΤΗΣ JCC ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΤΕ ΠΑΝΩ ΔΕΞΙΑ ΤΟΝ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟ ΑΡΙΘΜΟ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΣΑΣ)

2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

ΟΝΟΜΑ Γ Ε Ν Ι Κ Ο Σ Λ Ο Γ Ι Σ Τ Η Σ Τ Η Σ Δ Η Μ Ο Κ Ρ Α Τ Ι Α Σ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Μ Ι Χ Α Η Λ Κ Α Ρ Α Ο Λ Η Α ρ .
ΠΟΛΗΣ Λ Ε Υ Κ Ω Σ Ι Α Κ Υ Π Ρ Ο Σ **TAXYΔΡ. ΚΩΔΙΚΑΣ** C Y - 1 4 4 1
ΠΡΟΣΩΠΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝ Λ Ε Υ Κ Ο Σ Π Α Π Α Δ Ο Π Ο Υ Λ Ο Σ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ 0 0 - 3 5 7 - 2 2 6 0 2 4 0 4 **FAX** 0 0 - 3 5 7 - 2 2 3 0 4 2 8 0

3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΤΗΣ ΚΥΠΡΟΥ

BANK NAME Κ Ε Ν Τ Ρ Ι Κ Η Τ Ρ Α Π Ε Ζ Α Κ Υ Π Ρ Ο Υ
ADDRESS Λ Ε Ω Φ Ο Ρ Ο Σ Κ Ε Ν Ν Ε Τ Υ . 8 0
TOWN/CITY Λ Ε Υ Κ Ω Σ Ι Α Κ Υ Π Ρ Ο Σ **TAXYΔΡ. ΚΩΔΙΚΑΣ** C Y - 1 0 7 6
ACCOUNT NO. 6 0 0 1 0 1 0 Γ Ε Ν Ι Κ Ο Σ Κ Υ Β Ε Ρ Ν Η Τ . Λ Ο Γ Α Ρ Ι Α Σ Μ Ο Σ
IBAN C Y 1 6 0 0 1 0 0 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 6 0 0 1 0 1 0
SWIFT CODE C B C Y C Y 2 N A C C

4 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ / ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (όπως αναφέρεται εις τον περί Προϋπολογισμού Νόμο)

ΟΝΟΜΑ Γ Ε Ν Ι Κ Ο Λ Ο Γ Ι Σ Τ Η Ρ Ι Ο
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Μ Ι Χ Α Η Λ Κ Α Ρ Α Ο Λ Η Α ρ .
ΠΡΟΣΩΠΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝ Λ Ε Υ Κ Ο Σ Π Α Π Α Δ Ο Π Ο Υ Λ Ο Σ **Τηλέφωνο** 2 2 6 0 2 4 0 4
Διεύθυνση Ιστοσελίδας (Web Address) <http://www.treasury.gov.cy>

5 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΔΙΑΙΡΕΣΗΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ / ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (όπως αναφέρεται εις τον περί Προϋπολογισμού Νόμο)

ΟΝΟΜΑ Δ / Ν Σ Η Λ Ο Γ Ι Σ Τ Ι Κ Ω Ν & Δ Η Ν Ο Σ Ι Ο Ν Ο Μ Ι Κ Ω Ν Υ Π
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Μ Ι Χ Α Η Λ Κ Α Ρ Α Ο Λ Η Α ρ .
ΠΟΛΗΣ Λ Ε Υ Κ Ω Σ Ι Α Κ Υ Π Ρ Ο Σ **TAXYΔΡ. ΚΩΔΙΚΑΣ** C Y - 1 4 4 1
ΠΡΟΣΩΠΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝ Λ Ε Υ Κ Ο Σ Π Α Π Α Δ Ο Π Ο Υ Λ Ο Σ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ 0 0 - 3 5 7 - 2 2 6 0 2 4 0 4 **FAX** 0 0 - 3 5 7 - 2 2 3 0 4 2 8 0
Ηλεκτρονική Διεύθυνση (E-mail)

6 Προς Διευθυντή JCC PAYMENT SYSTEMS LTD

Αναφέρομαι στην συμφωνία μεταξύ Γενικού Λογιστή της Δημοκρατίας και JCC Payment Systems Ltd ημερ. σχετικά με τη συμφωνία συμμετοχής στα συστήματα καρτών και παρακαλώ όπως εντάξετε και το Τμήμα / Υπηρεσία μου.

2. Οποιαδήποτε ποσά πληρωτέα, με βάση την εν λόγω Συμφωνία, από εσάς προς εμάς ή αντιστρόφως, ανέκκλητα σας εξουσιοδοτούμε όπως προβαίνετε σε κάθε αναγκαία ενέργεια για να πιστώνεται/χρεώνεται ανάλογα ο πιο πάνω λογαριασμός μας και εξουσιοδοτείται η Κεντρική Τράπεζα Κύπρου να αποδέχεται τις πιστώσεις/χρεώσεις αυτές. Αντιλαμβανόμαστε ότι με την ένταξή μας στα Συστήματα Καρτών ο λογαριασμός μας θα χρεωθεί με το τρέχον ποσό Δικαιώματος Εγγραφής αλλά και οποιονδήποτε άλλη χρέωση σχετική με την χρήση του JCC Smart από την Κυβέρνηση.
3. Με την υπογραφή μας στην αίτηση αυτή βεβαιώνεται ότι έχουμε διαβάσει και συμφωνούμε με το περιεχόμενό της.

Με εκτίμηση**Εγκρίνεται**για Διευθυντή
Τμήματος /Υπηρεσίαςγια Γενικό Λογιστή
της Κυπριακής ΔημοκρατίαςΔιευθυντής
JCC PAYMENT SYSTEMS LTD

Ημερομηνία: ___ / ___ / ___

Ημερομηνία: ___ / ___ / ___

Ημερομηνία: ___ / ___ / ___

**ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΑΝΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΚΑΡΤΩΝ
ΣΤΑ ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ**

1. Ο Διευθυντής του Τμήματος / Υπηρεσίας ενημερώνει το Γενικό Λογιστή αποστέλλοντας συμπληρωμένο το Έντυπο «Αίτηση Πελάτη» ο οποίος αφού εγκρίνει το αίτημα το διαβιβάζει με γραπτή επιστολή του στην εταιρεία *JCC Payments Systems Ltd (JCC)*, για την πρόθεση του Τμήματος / Υπηρεσίας να κάνει χρήση των πιστωτικών καρτών ως τρόπο πληρωμής για τις υπηρεσίες που προσφέρει.
2. Η *JCC Payments Systems Ltd* με βάση την συμφωνία που έχει υπογράψει με το Γενικό Λογιστή, εκ μέρους όλων των Ελεγχόντων Λειτουργιών όπως αναφέρονται στον περί Προϋπολογισμού Νόμο, εφοδιάζει το Τμήμα με τον απαιτούμενο αριθμό ηλεκτρονικών μηχανών αποδοχής καρτών (POS), οι οποίες θα συνδεθούν μέσω τηλεφωνικής γραμμής με την JCC για τη διεκπεραίωση συναλλαγών με κάρτες.
3. Η διαδικασία αποδοχής καρτών είναι απλή και περιγράφεται αναλυτικά στον Οδηγό Αποδοχής Καρτών που θα σας δοθεί από την JCC.

Συνοπτικά η διαδικασία που ακολουθείται είναι η ακόλουθη:

- (α) Γίνεται έλεγχος των χαρακτηριστικών ασφαλείας της κάρτας όπως - υπογραφής, ολογράμματος κλπ.
- (β) Διαβάζεται η κάρτα από την ηλεκτρονική μηχανή και ακολουθεί η πληκτρολόγηση του ποσού της συναλλαγής.
- (γ) Η ηλεκτρονική μηχανή επικοινωνεί αυτόματα με την JCC για τον έλεγχο της κάρτας και τη λήψη έγκρισης.
- (δ) Η ηλεκτρονική μηχανή εκδίδει δύο αποδείξεις τις ίδιες η πρώτη υπογράφεται από τον πελάτη και κρατείται από το Τμήμα/Υπηρεσία και η δεύτερη δίδεται στον πελάτη.
- (ε) Με το πέρας των εργασιών κατά το κλείσιμο του Ταμείου, να διεκπεραιώνονται οι πιο κάτω εργασίες με διαδικασία που θα υποδειχθεί από την JCC:
 - (i) Πρώτα να εκτυπώνεται η Συνοπτική Κατάσταση (SUMMARY REPORT – SUM PER CARD / TRANSACTION) στην οποία φαίνονται συνολικά και κατά είδος πιστωτικής κάρτας οι εισπράξεις, η προμήθεια της JCC και το καθαρό ποσό των εισπράξεων (δηλ. εισπράξεις μείον προμήθεια), καθώς επίσης ο δωδεκαψήφιος αναγνωριστικός αριθμός του Τμήματος/Υπηρεσίας όπως θα παραχωρηθεί από την JCC, το όνομα

και διεύθυνση του Τμήματος/Υπηρεσίας, ημερομηνία και ώρα έκδοσης της κατάστασης και ο πενταψήφιος αριθμός δέσμης (BATCH No.). Δείγμα συνοπτικής κατάστασης που αφορά την Υπηρεσία Κυπριακής Χειροτεχνίας επισυνάπτεται.

- (ii) Σε δεύτερο στάδιο και με διαδικασία που θα υποδειχθεί από τη JCC να γίνεται σύνδεση της ηλεκτρονικής μηχανής αποδοχής καρτών με το ηλεκτρονικό κέντρο της JCC για μεταφορά των ημερήσιων εισπράξεων και έκδοση της Αναλυτικής Κατάστασης (Detail Report) στην οποία φαίνονται αναλυτικά για κάθε συναλλαγή το ποσό εισπράξης και ο αριθμός κάρτας καθώς επίσης έκδοση για δεύτερη φορά της Συνοπτικής Κατάστασης.

Είναι πολύ σημαντικό όπως οι πιο πάνω ενέργειες γίνονται με τη σειρά που έχει υποδειχθεί. Επισημαίνεται ότι για σκοπούς συμφιλίωσης των εισπράξεων από πιστωτικές κάρτες με τα χρηματικά ποσά που θα εμβάζει η JCC στο Γενικό Κυβερνητικό Λογαριασμό, θα πρέπει απαραίτητα να γίνονται πάντοτε οι δύο πάνω εργασίες κάθε φορά που κλείνει το Ταμείο και με τη σειρά που αναφέρονται, δηλαδή πρώτα να εκδίδεται η συνοπτική κατάσταση στο ε(i) και αμέσως μετά να ακολουθεί η διαδικασία στο ε(ii) πιο πάνω.

- (στ) Την αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα οι καθαρές εισπράξεις κατατίθενται από την JCC στο Γενικό Κυβερνητικό Λογαριασμό που τηρείται με την Κεντρική Τράπεζα της Κύπρου.

4. Λογιστικός Έλεγχος και ενσωμάτωση εισπράξεων στους Λογαριασμούς του Δημοσίου.

- (α) Οι υφιστάμενες διαδικασίες για καταχώρηση των εισπράξεων στους λογαριασμούς του δημοσίου θα πρέπει να τηρούνται απαραίτητα. Για κάθε εισπράξη με πιστωτική κάρτα θα εκδίδεται από το λειτουργό εισπράξης επίσημη απόδειξη εισπράξης για όλο το οφειλόμενο ποσό. Για σκοπούς ελέγχου και συμφιλίωσης του Ταμείου το ημερήσιο ολικό ποσό της προμήθειας που θα κατακρατείται από τη JCC σύμφωνα με το 3(στ) πιο πάνω θα καταχωρείται στη στήλη διάφορα στο Βιβλίο Ταμείου/ Κατάσταση Εισπράξεων (Έντυπο Γ.Λ.14) σε χρέωση του σχετικού κονδυλίου δαπανών και θα είναι αφαιρετέο από τις ολικές εισπράξεις.
- (β) Πέραν των πιο πάνω και για σκοπούς επιβεβαίωσης της ορθότητας των εισπράξεων από πιστωτικές κάρτες η ημερήσια αναλυτική κατάσταση που αναφέρεται στο 3(ε)(ii) πιο πάνω θα πρέπει να ελέγχεται σε αντιπαραβολή με τις αποδείξεις εισπράξης. Η πρώτη Συνοπτική Κατάσταση που θα εκδίδεται σύμφωνα με το 3(ε)(i) πιο πάνω, η οποία θα υπέχει θέση τραπεζικής κατάθεσης (Lodgment), αφού ελεγχθεί η ορθότητα της σε σύγκριση με την αναλυτική κατάσταση, να καταχωρείται και επισυνάπτεται στο έντυπο Γ.Λ.14 και να αποστέλλεται μαζί με τα υπόλοιπα δελτία τραπεζικών καταθέσεων στον Ταμία για ενσωμάτωση των εισπράξεων στους Κυβερνητικούς Λογαριασμούς.

5. Διάφορα

- (α) Το κάθε Τμήμα θα πρέπει να ορίσει ένα άτομο το οποίο θα είναι υπεύθυνο επικοινωνίας με την εταιρεία JCC.
- (β) Σε περίπτωση μη κανονικής λειτουργίας της ηλεκτρονικής μηχανής δεν θα γίνονται αποδεκτές κάρτες.
- (γ) Για οποιοσδήποτε απορίες σχετικά με τις λογιστικές διαδικασίες που αναφέρονται πιο πάνω να επικοινωνείτε με το Γενικό Λογιστήριο.

<p>Στοιχεία Τμήματος</p> <p>Κωδικός Τμήματος</p> <p>Τ3 Τύπη</p> <p>Εισπραξής</p> <th data-bbox="63 1261 151 1785"> <p>Στοιχεία Ταμεία</p> <p>Κωδικός Όνομα Ταμεία</p> <p>Επίσημο Ταμεία</p> <p>Διεύθυνση Ταμεία</p> <p>Τ.Κ</p> <p>Αρ. Τηλ.</p> <p>Αρ. Φαξ</p> <th data-bbox="63 657 151 1261"> <p>Υφιστάμενη Τράπεζα</p> <p>Διεύθυνση Τ.Κ</p> <p>Καταστήμα Υποκαταστήματος</p> <p>Αρ. Καταστήμα</p> <p>Αρ. Τηλ.</p> <p>Αρ. Φαξ</p> <th data-bbox="63 32 151 657"> <p>Προτεινόμενη Τράπεζα</p> <p>Διεύθυνση Τ.Κ</p> <p>Καταστήμα Υποκαταστήματος</p> <p>Αρ. Καταστήμα</p> <p>Αρ. Τηλ.</p> <p>Αρ. Φαξ</p> </th></th></th>	<p>Στοιχεία Ταμεία</p> <p>Κωδικός Όνομα Ταμεία</p> <p>Επίσημο Ταμεία</p> <p>Διεύθυνση Ταμεία</p> <p>Τ.Κ</p> <p>Αρ. Τηλ.</p> <p>Αρ. Φαξ</p> <th data-bbox="63 657 151 1261"> <p>Υφιστάμενη Τράπεζα</p> <p>Διεύθυνση Τ.Κ</p> <p>Καταστήμα Υποκαταστήματος</p> <p>Αρ. Καταστήμα</p> <p>Αρ. Τηλ.</p> <p>Αρ. Φαξ</p> <th data-bbox="63 32 151 657"> <p>Προτεινόμενη Τράπεζα</p> <p>Διεύθυνση Τ.Κ</p> <p>Καταστήμα Υποκαταστήματος</p> <p>Αρ. Καταστήμα</p> <p>Αρ. Τηλ.</p> <p>Αρ. Φαξ</p> </th></th>	<p>Υφιστάμενη Τράπεζα</p> <p>Διεύθυνση Τ.Κ</p> <p>Καταστήμα Υποκαταστήματος</p> <p>Αρ. Καταστήμα</p> <p>Αρ. Τηλ.</p> <p>Αρ. Φαξ</p> <th data-bbox="63 32 151 657"> <p>Προτεινόμενη Τράπεζα</p> <p>Διεύθυνση Τ.Κ</p> <p>Καταστήμα Υποκαταστήματος</p> <p>Αρ. Καταστήμα</p> <p>Αρ. Τηλ.</p> <p>Αρ. Φαξ</p> </th>	<p>Προτεινόμενη Τράπεζα</p> <p>Διεύθυνση Τ.Κ</p> <p>Καταστήμα Υποκαταστήματος</p> <p>Αρ. Καταστήμα</p> <p>Αρ. Τηλ.</p> <p>Αρ. Φαξ</p>
<p>312100100 121001</p> <p>ΥΠΗΡΕΣΙΑ</p> <p>ΜΕΤΑΛΛΕΙΩΝ -ΑΣΙΑ</p>			