



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
1441 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΝΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΑΡ. 1761

Αρ. Φακ.: 15.01.004, 05.10.010.002.001

Αρ. Τηλ.: 22 602252

Αρ. Τηλ.: 22 675580

E-mail : accountant.general@treasury.gov.cy

14 Νοεμβρίου 2016

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
Γενικό Ελεγκτή,
Επίτροπο Διοικήσεως,
Επίτροπο Νομοθεσίας,
Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,
Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας του Ανταγωνισμού,
Επίτροπο Προστασίας των Δικαιωμάτων του Παιδιού,
Διοικητή Κυπριακής Υπηρεσίας Πληροφοριών,
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,
Υπουργείων, Γενικής Διεύθυνσης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων,
Συντονισμού και Ανάπτυξης,
Αρχιπρωτοκολλητή,
Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου
Έφορο Υπηρεσίας Συνεργατικών Εταιρειών,
Πρόεδρο Εφοριακού Συμβουλίου,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών,
Έφορο Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφύγων,
Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου

Άδεια μητρότητας γυναικών κρατικών υπαλλήλων

περιλαμβανομένων των εκτάκτων και υπαλλήλων με σύμβαση

Αναφέρομαι στο πιο πάνω θέμα και επιθυμώ να σας πληροφορήσω ότι, η πρακτική που ακολουθείται σήμερα για τη διευθέτηση των απολαβών των κρατικών υπαλλήλων σε σχέση με το επίδομα μητρότητας που καταβάλλεται από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων κατά την περίοδο της άδεια μητρότητας θα διαφοροποιηθεί.

A. Πολιτική διευθέτησης απολαβών κατά την περίοδο της άδειας μητρότητας

Σήμερα, για τις δώδεκα πρώτες εβδομάδες της άδειας μητρότητας καταβάλλονται στις υπαλλήλους πλήρεις απολαβές και με την επάνοδο τους στην εργασία, αποκόπτεται σε μηνιαίες δόσεις το ποσό του επιδόματος μητρότητας που έχει καταβληθεί από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων και αφορά τις δώδεκα πρώτες εβδομάδες της άδειας μητρότητας.

Η πρακτική της ταυτόχρονης πληρωμής της πλήρους μισθοδοσίας και του επιδόματος μητρότητας για τις δώδεκα πρώτες εβδομάδες της άδειας μητρότητας δημιουργεί αυξομειώσεις στη μισθοδοσία των υπαλλήλων, υπό τη μορφή υπερπληρωμών κατά την περίοδο των δώδεκα πρώτων εβδομάδων και αποκοπών με την επάνοδο τους στην εργασία.

Η νέα πρακτική προνοεί την καταβολή μέρους των απολαβών της υπαλλήλου για τις πρώτες 12 εβδομάδες της άδειας μητρότητας, έτσι ώστε μαζί με το επίδομα μητρότητας, να συμπληρώνονται οι πλήρεις απολαβές της υπαλλήλου, σύμφωνα με τις πρόνοιες της σχετικής νομοθεσίας.

Συγκεκριμένα, η νέα αυτή διευθέτηση προϋποθέτει τα εξής:

(α) Για τις δώδεκα πρώτες εβδομάδες της άδειας μητρότητας, για τις οποίες έχει υπολογισθεί ότι, το ύψος του επιδόματος μητρότητας που καταβάλλεται από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων ανέρχεται περίπου στο 80% του ακαθάριστου μηνιαίου μισθού, το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας θα καταβάλλει το υπόλοιπο **20%**, αποκόπτοντας για την εν λόγω περίοδο το 80% των απολαβών της.

(β) Δεν θα γίνεται οποιαδήποτε αποκοπή του επιδόματος μητρότητας από τη μηνιαία μισθοδοσία μετά τη λήξη της άδειας μητρότητας, όπως γινόταν μέχρι σήμερα, εφόσον δεν θα υπάρχει πλέον υπερπληρωμή μισθοδοσίας.

(γ) Τυχόν μικρές διαφορές που θα προκύπτουν σε σχέση με το επίδομα μητρότητας θα τακτοποιούνται με τη λήξη της άδειας μητρότητας και αφού εξασφαλιστεί από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων το τελικό ποσό του επιδόματος μητρότητας που θα έχει καταβληθεί.

(δ) Για την περίοδο μεταξύ της 13^{ης} και 18^{ης} εβδομάδας της άδειας μητρότητας, η υπάλληλος δεν θα δικαιούται, όπως ισχύει και σήμερα, απολαβές πέραν του επιδόματος μητρότητας που λαμβάνει από τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

(ε) Στις περιπτώσεις όπου το επίδομα μητρότητας ή/και η διάρκεια της άδειας μητρότητας διαφέρουν από τη συνήθη πρακτική, θα γίνεται ανάλογος χειρισμός.

B. Διαδικασίες διευθέτησης απολαβών κατά την περίοδο της άδειας μητρότητας

Η λογιστική εργασία, που αφορά στα θέματα διευθέτησης των απολαβών των κρατικών υπαλλήλων κατά τη διάρκεια της άδειας μητρότητας, θα διεκπεραιώνεται πλέον κεντρικά, από το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας χωρίς την εμπλοκή των Λογιστηρίων των Υπουργείων, των Τμημάτων και των Ανεξάρτητων Υπηρεσιών.

Η διαδικασία που θα πρέπει να ακολουθείται από τις υπαλλήλους που πρόκειται να απουσιάσουν με άδεια μητρότητας είναι η εξής:

(α) Το έντυπο των Κοινωνικών Ασφαλίσεων «Αίτηση για επίδομα μητρότητας», εφόσον συμπληρωθεί κατάλληλα από την υπάλληλο, όπως γίνεται και σήμερα, θα πρέπει να υποβάλλεται είτε δια χειρός είτε να αποστέλλεται στα κεντρικά γραφεία του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας για συμπλήρωση / υπογραφή από τον αρμόδιο λειτουργό του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας στην πιο κάτω διεύθυνση. Παράλληλα, η αίτηση θα πρέπει να υποβάλλεται και ηλεκτρονικά στο Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας, στην πιο κάτω ηλεκτρονική διεύθυνση, έτσι ώστε να τυγχάνει άμεσου χειρισμού.

Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας
(Τομέας Μισθών – αίτηση για επίδομα μητρότητας)
Γωνία Μιχαήλ Καραολή & Γρηγόρη Αυξεντίου, 1441 Λευκωσία

mitrotita@treasury.gov.cy

Τηλέφωνα Επικοινωνίας:
22-602418, 22-602395

Υπενθυμίζεται ότι, η έγκαιρη υποβολή της αίτησης για επίδομα μητρότητας στις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων είναι απαραίτητη για την έγκριση της περιόδου άδειας μητρότητας και την έγκαιρη καταβολή του επιδόματος μητρότητας.

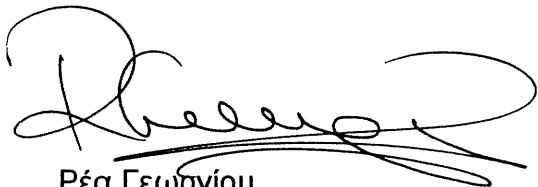
Ως εκ τούτου, η παραλαβή της αίτησης από τον αρμόδιο λειτουργό του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας θα πρέπει να γίνεται τουλάχιστον 15 εργάσιμες ημέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αυτής στις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων, η οποία είναι 21 ημέρες πριν από την ημέρα που απαιτείται το επίδομα. Νοείται ότι, σε περίπτωση που η αιτήτρια δεν υποβάλει έγκαιρα την εν λόγω αίτηση στο Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας, την ευθύνη για τυχόν απώλεια επιδόματος μητρότητας λόγω εκπρόθεσμης υποβολής της αίτησης στις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων, θα φέρει αποκλειστικά η ίδια.

Η υποβολή της αίτησης στις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων θα γίνεται από το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας και αντίγραφο της θα αποστέλλεται στην υπάλληλο ηλεκτρονικά, για ενημέρωση της.

(β) Αντίγραφα των εντύπων μισθοδοσίας, τα οποία θα ετοιμάζονται κεντρικά από το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας για διευθέτηση του επιδόματος μητρότητας, θα αποστέλλονται στο Λογιστήριο του αρμόδιου Υπουργείου / Τμήματος / Ανεξάρτητης Υπηρεσίας για σκοπούς ενημέρωσης και συμφιλίωσης των σχετικών λογιστικών εγγραφών.

Οι πρόνοιες της εγκυκλίου τίθενται σε εφαρμογή από την 1/1/2017, για τις περιπτώσεις που η άδεια μητρότητας αρχίζει από την 1/1/2017 και μετέπειτα. Οι πρόνοιες της εγκυκλίου με αρ. 1624 και ημερ. 3/12/2007, σε σχέση με τη διευθέτηση των απολαβών (παράγραφος 3(δ)) παύουν να ισχύουν από την πιο πάνω ημερομηνία.

Παρακαλώ όπως το περιεχόμενο της εγκυκλίου γνωστοποιηθεί σε όλο το προσωπικό.



Ρέα Γεωργίου
Γενική Λογίστρια της Δημοκρατίας