



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
1441 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΑΡ. 1775

Αρ. Φακ. : 13.04.001

30 Οκτωβρίου 2018

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
Γενικό Ελεγκτή,
Επίτροπο Διοικήσεως,
Επίτροπο Νομοθεσίας,
Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,
Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας Ανταγωνισμού,
Επίτροπο Προστασίας των Δικαιωμάτων του Παιδιού,
Διοικητή Κυπριακής Υπηρεσίας Πληροφοριών,
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,
Υπουργείων, Γενικής Διεύθυνσης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, Συντονισμού και
Ανάπτυξης και Υφυπουργείου Ναυτιλίας,
Αρχιπρωτοκολλητή,
Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,
Έφορο Υπηρεσίας Συνεργατικών Εταιρειών,
Πρόεδρο Εφοριακού Συμβουλίου,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών,
Έφορο Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφύγων,
Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου

ΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΣΤΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΒΑΣΗ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2018

Το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας έχει υποχρέωση να υποβάλει στη Βουλή των Αντιπροσώπων μέχρι τις 31 Μαρτίου 2019 όπως προβλέπει το Άρθρο 81.2 του Συντάγματος, τον τελικό απολογισμό του Κράτους για το έτος που λήγει στις 31 Δεκεμβρίου 2018.



2. Ο συντονισμός των εργασιών για την ετοιμασία οικονομικών καταστάσεων στη λογιστική βάση εισπράξεων και πληρωμών για το έτος 2018 και οι διαδικασίες αναλύονται στην Εγκύκλιο Επιστολή 3/2018 - ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΣΤΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΒΑΣΗ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2018, η οποία θα αποσταλεί στους Προϊστάμενους Διευθύνσεων Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης των Υπουργείων και στους Προϊσταμένους Λογιστηρίων των Συνταγματικών και Ανεξάρτητων Υπηρεσιών, μέσω του εσωτερικού διαδικτύου, ούτως ώστε να σας υποβοηθήσουν στην υποβολή των απαιτούμενων στοιχείων του Υπουργείου/ Τμήματος/ Υπηρεσίας σας.

3. Τα πιο κάτω χρονοδιαγράμματα καθορίζονται ούτως ώστε η διεκπεραίωση των εργασιών να εκτελεσθεί μέσα στα πλαίσια των απαιτήσεων του Συντάγματος:

(1) Τελευταία ημερομηνία καταχώρησης πράξης για τη διεκπεραίωση πληρωμών θα γίνεται μέχρι τις 27/12/2018

(2) Αποστολή Δελτίων Πληρωμών για διευθέτηση πληρωμών εξωτερικού (εκτός του Ευρώ) θα πρέπει να υποβληθούν μέχρι τις 14/12/2018

(3) Αποστολή Δελτίων Πληρωμών για διευθέτηση πληρωμών εξωτερικού (σε Ευρώ) θα πρέπει να υποβληθούν μέχρι τις 19/12/2018

(4) Καταχώρηση εισπράξεων στο λογιστικό σύστημα FIMAS από Ταμίες θα μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι τις 27/12/2018

(5) Αρχικά Διορθωτικά Δελτία (εκτός από Υπουργείο Εξωτερικών και Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων) θα πρέπει να υποβληθούν μέχρι 14/1/2019

(6) Αρχικά Διορθωτικά Δελτία Υπουργείου Εξωτερικών και Ταμείου Κοινωνικών Ασφαλίσεων θα πρέπει να υποβληθούν μέχρι 19/1/2019

(7) Τελικά Διορθωτικά Δελτία θα πρέπει να υποβληθούν μέχρι 25/1/2019

(8) Υποβολή καθυστερημένων εσόδων και εκκρεμών υποχρεώσεων θα πρέπει να υποβληθούν μέχρι 8/2/2019

(9) Εκκαθάριση Τμηματικών Προκαταβολών και Καταθέσεων θα πρέπει να ολοκληρωθεί μέσω των αρχικών ή και τελικών Διορθωτικών Δελτίων, δηλαδή μέχρι 25/1/2019

(10) Αποστολή καταστάσεων Τμηματικών προκαταβολών και Καταθέσεων θα πρέπει να υποβληθούν μέχρι 28/2/2019

(11) Τελευταία ημερομηνία αναπλήρωσης Ταμείων Πάγιας Προκαταβολής η 27/12/2018

(12) Έντυπα για μισθολόγιο Δεκεμβρίου 2018 θα πρέπει να υποβληθούν μέχρι 21/11/2018

(13) Έντυπα για μισθολόγιο 130ου μισθού 2018 θα πρέπει να υποβληθούν μέχρι 3/12/2018

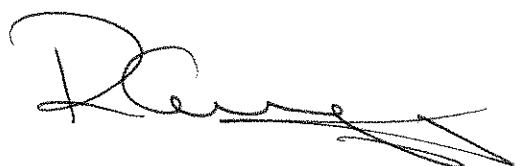
(14) Έντυπα για μισθολόγιο Τακτικού Ωρομίσθιου Προσωπικού Δεκεμβρίου 2018 να πρέπει να υποβληθούν μέχρι 26/11/2018

(15) Έντυπα για μισθολόγιο Έκτακτου Ωρομίσθιου Προσωπικού Δεκεμβρίου 2018 θα πρέπει να υποβληθούν μέχρι 30/11/2018

(16) Έντυπα Χριστουγεννιάτικου φιλοδωρήματος Ωρομίσθιου Προσωπικού θα πρέπει να υποβληθούν μέχρι 3/12/2018

(17) Έντυπα Φιλοδωρήματος αποχώρησης Εποχικού Ωρομίσθιου Προσωπικού θα πρέπει να υποβληθούν μέχρι 7/12/2018

4. Είμαι βέβαιη ότι με την υποστήριξη των Διευθύνσεων Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης και των Λογιστηρίων σας, θα έχουμε την πλήρη συνεργασία σας για τα πιο πάνω και θα καταβάλετε κάθε δυνατή προσπάθεια για την έγκαιρη υποβολή των αποτελεσμάτων του Υπουργείου/ Τμήματος/ Υπηρεσίας σας.



Ρέα Γεωργίου
Γενική Λογίστρια της Δημοκρατίας

Κοιν.: - 13.04.022, 13.20.009, 13.12.020, 13.20.006, 13.12.011