



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
1441 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΑΡ. 1691

Αρ. Φακ. : 13.20.009

30 Ιανουαρίου, 2012

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
Γενικό Ελεγκτή,
Επίτροπο Διοικήσεως,
Επίτροπο Νομοθεσίας,
Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,
Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας Ανταγωνισμού,
Επίτροπο Προστασίας των Δικαιωμάτων του Παιδιού,
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,
Υπουργείων και Γραφείου Προγραμματισμού
Αρχιπρωτοκολλητή,
Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,
Έφορο Υπηρεσίας Εποπτείας και Ανάπτυξης
Συνεργατικών Εταιρειών,
Πρόεδρο Εφοριακού Συμβουλίου,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών,
Έφορο Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφύγων,
Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου,

Θέμα: Τροποποιήσεις Μισθολογίων: (α) Μισθολόγιο Κρατικών Υπαλλήλων και (β) Μισθολόγιο Ωρομίσθιου Κυβερνητικού Προσωπικού

Επιθυμώ ν' αναφερθώ στο πιο πάνω θέμα και ειδικότερα στις τροπολογίες του περί Προϋπολογισμού Νόμου για το έτος 2012 και να σας πληροφορήσω ότι με σκοπό τη συμμόρφωση με την εν λόγω νομοθεσία, απαιτούνται οι πιο κάτω ενέργειες που αφορούν το Μισθολόγιο Κρατικών Υπαλλήλων και το Μισθολόγιο Ωρομίσθιου Κυβερνητικού Προσωπικού:

A) Μισθολόγιο Κρατικών Υπαλλήλων

1. Διαδικασία Πληρωμής Υπερωριών

Με βάση τη νέα σημείωση 35 του περί Προϋπολογισμού Νόμου για το έτος 2012, ο υπάλληλος, ανάλογα με τις πρόνοιες της εν λόγω σημείωσης, ενδέχεται να αποζημιωθεί για τις ώρες που εργάστηκε υπερωριακά σε άλλη χαμηλότερη κλίμακα από αυτή που διανύει και πληρώνεται μισθό. Ενόψει αυτής της πρόνοιας έχει ετοιμαστεί **αναθεωρημένο έντυπο «ΥΠΕΡΩΡΙΩΝ» «Γ.Λ.44 Ι»**. Στο αναθεωρημένο έντυπο έχουν προστεθεί δύο νέες στήλες: Η στήλη «**Κλίμακα Πληρωμής Υπερωριών**», η οποία είναι **απαραίτητο να συμπληρώνεται ηλεκτρονικά** από το κάθε Τμήμα/Υπηρεσία ώστε να εξάγεται το ολικό ποσό υπερωριών που οι υπάλληλοι θα πληρωθούν και η νέα στήλη «**Ολικό Ποσό Πληρωμής**». Το ποσό της νέας αυτής στήλης «Ολικό Ποσό Πληρωμής» αποτελεί το

αποτέλεσμα της προσθήκης του ποσού της στήλης «Ποσό κατ αποκοπή» με το αποτέλεσμα της μετατροπής των διαφόρων ωρών υπερωριακής απασχόλησης στις τρεις στήλες των ωρών (1:1, 1:1½ και των ωρών 1:2) σε αντίστοιχα ποσά με βάση την ωριαία υπερωριακή αμοιβή της κλίμακας που αναγράφεται στη σχετική στήλη. Το ποσό της στήλης «Ολικό Ποσό Πληρωμής» είναι το μόνο στοιχείο που θα καταχωρείται στο μηχανογραφημένο σύστημα μισθολογίου δηλαδή δεν θα χρειάζεται να γίνει οποιαδήποτε καταχώρηση είτε των στηλών «Ωρες», είτε της στήλης «Ποσό κατ αποκοπή» είτε της στήλης «Κλίμακα Πληρωμής Υπερωριών». Πληροφορείστε ότι το αναθεωρημένο έντυπο υπερωριών «Γ.Λ.44 Ι», είναι διαθέσιμο σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα του Γενικού Λογιστηρίου και στο «FIMAS Information».

Η ωριαία υπερωριακή αμοιβή κατά κλίμακα επισυνάπτεται στο παράρτημα.

Όταν θα εξασφαλίζεται η γραπτή αποδέσμευση του δεσμευμένου μέρους της Ομάδας Άρθρων: 02260 «Επιδόματα Υπερωριακής Απασχόλησης Κρατικών Υπαλλήλων» από την Κοινοβουλευτική Επιτροπή Οικονομικών και Προϋπολογισμού θα πρέπει να αποστέλλεται αντίγραφο στον Τομέα Μισθών του Γενικού Λογιστηρίου.

Επισημαίνεται ότι η ευθύνη εφαρμογής των προνοιών του περί Προϋπολογισμού Νόμου για το έτος 2012, βαρύνει τους ελέγχοντες λειτουργούς. Επομένως, για σκοπούς αποφυγής της διενέργειας υπερβάσεων του 50% της συνολικής πρόνοιας της ομάδας άρθρων 02260, θα πρέπει να προβείτε στις απαραίτητες ενέργειες για παρακολούθηση του ύψους της δαπάνης κάτω από την εν λόγω ομάδα προτού υποβάλετε στο Γενικό Λογιστήριο οποιοδήποτε έντυπο.

2. Διαδικασία Πληρωμής Επιδομάτων

Στις περιπτώσεις των άρθρων του περί Προϋπολογισμού Νόμου για το έτος 2012 που αναφέρονται πιο κάτω για τα οποία, προτού διενεργηθεί οποιαδήποτε δαπάνη, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η γραπτή συγκατάθεση της Κοινοβουλευτικής Επιτροπής Οικονομικών και Προϋπολογισμού, το Γενικό Λογιστήριο έχει ήδη προβεί, μέσω του μηχανογραφημένου συστήματος Μισθολογίου Κρατικών Υπαλλήλων, στην παγοποίηση, από 1/1/2012, των πιο κάτω επιδομάτων που πληρώνονται μέσω του συστήματος μισθολογίου:

Άρθρο:02145 «Επίδομα Ενοικίου» για κεφάλαια: 1302 «Φυλακές», 1303 «Αστυνομία» και 1304«Πυροσβεστική»

Άρθρο:02164 «Επίδομα Ειδικών Συνθηκών Εργασίας»

Άρθρο:02165 «Επίδομα Ιπτάμενων»

Άρθρο:02166 «Επίδομα Δυτών»

Άρθρο:02171 «Επίδομα Αλεξιπτωτιστών»

Άρθρο:02172 «Επίδομα Ειδικών Καθηκόντων»

Άρθρο:02203 «Επίδομα Παραστάσεως»

Άρθρο:02204 «Επίδομα Ευθύνης» για κεφάλαιο 1601 «Υπουργείο Εσωτερικών, Διοίκ.»,

Άρθρο:02207 «Επίδομα Πολιτικής Περιβολής»

Άρθρο:02221 «Επίδομα Καλής Διαγωγής και Αξίας»

Εφόσον θα εξασφαλίζεται η πιο πάνω αναφερόμενη γραπτή συγκατάθεση της Βουλής, παρακαλώ όπως το αρμόδιο Υπουργείο/Τμήμα/Υπηρεσία ενημερώσει σχετικά το Γενικό Λογιστήριο. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι λανθασμένα έχει ή δεν έχει τερματιστεί η καταβολή οποιουδήποτε επιδόματος, παρακαλώ όπως ενημερώνετε άμεσα τον Τομέα Μισθών του Γενικού Λογιστηρίου ώστε να λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα διορθωτικά μέτρα.

3. Μείωση Κλιμάκων Εισδοχής Νεοεισερχομένων:

Στις περιπτώσεις διορισμών/προσλήψεων νεοεισερχόμενων εργοδοτούμενων (μόνιμων ή έκτακτων) που εμπíπτουν στις πρόνοιες του Άρθρου 10 του περί Προϋπολογισμού Νόμου για το έτος 2012, στα σχετικά έντυπα του Μισθολογίου Κρατικών Υπαλλήλων (Γ.Λ.44Α, Γ.Λ.44Δ και Γ.Λ.44Ε) θα πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη προσοχή στην αναγραφή των πιο κάτω:

- I) του μειωμένου ετήσιου βασικού μισθού όπως καταγράφεται στο άρθρο 10 του Προϋπολογισμού
- II) της ημερομηνίας προσαύξησης για σκοπούς αυτόματης πληρωμής των εργοδοτούμενων από το μηχανογραφημένο σύστημα μισθολογίου στην αρχική βαθμίδα της μισθοδοτικής κλίμακας της θέσης, με εξαίρεση τις περιπτώσεις κλιμάκων που αναφέρονται στην πιο κάτω υποπαράγραφο, είναι απαραίτητο να συμπληρώνεται το πεδίο «Ημερομηνία Προσαύξησης» η οποία θα πρέπει να είναι μετά από 24 μήνες υπηρεσίας από την ημερομηνία διορισμού.
- III) Στις περιπτώσεις διορισμών/προσλήψεων στις **κλίμακες Α2^(4η βαθμίδα), Α5^(2η βαθμίδα) και Α11^(4η βαθμίδα)** των οποίων οι αντίστοιχες βαθμίδες είναι μειωμένες κατά 10% να μην αναγράφεται μήνας και έτος προσαύξησης, αλλά να αναγράφονται δύο παύλες "--" στο κάθε πεδίο. Μετά την συμπλήρωση 24 μηνών υπηρεσίας θα πρέπει να υποβάλλεται το σχετικό έντυπο του μισθολογίου (Γ.Λ.44Δ) για τοποθέτηση των εργοδοτούμενων στην 4η βαθμίδα της κλίμακας Α2, ή στην 2η βαθμίδα της κλίμακας Α5 ή στην 4η βαθμίδα της κλίμακας Α11 ανάλογα με την περίπτωση.

4. Ο περί της μη Παραχώρησης Προσαυξήσεων και Τιμαριθμικών Αυξήσεων στους Μισθούς των Αξιωματούχων και Εργοδοτούμενων και στις Συντάξεις των Συνταξιούχων της κρατικής Υπηρεσίας και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα Νόμος του 2011

Με σκοπό τη συμμόρφωση με την πιο πάνω νομοθεσία, το Γενικό Λογιστήριο έχει προβεί στην αναστολή κατά δύο έτη της «Ημερομηνίας Επόμενης Προσαύξησης» όλων των εν ενεργεία υπαλλήλων του Κρατικού Μισθολογίου από 1/1/2012 και μετέπειτα. Ενόψει τούτου, στα σχετικά έντυπα (Γ.Λ.44Α, Γ.Λ.44Δ και Γ.Λ.44Ε) που θα αποστέλλονται για καταχώρηση στο σύστημα Μισθολογίου Κρατικών Υπαλλήλων θα πρέπει:

- I) στις περιπτώσεις των εντύπων με ημερομηνία ισχύος από 1/1/2012 και μετά η «Ημερομηνία Επόμενης Προσαύξησης» που θα αναγράφεται, να είναι από 1/1/2014 και μετέπειτα.
- II) στις περιπτώσεις των εντύπων με ημερομηνία ισχύος προγενέστερη της 1/1/2012 θα πρέπει να αναγράφεται η «Ημερομηνία Επόμενης Προσαύξησης» χωρίς οποιαδήποτε αναστολή, εφόσον αυτή θα αναστέλλεται αυτόματα από το μηχανογραφημένο σύστημα μισθολογίου την 1/1/2012.

5. Έλεγχος του ποσού που διεκδικείται με τη «Δήλωση Φορολογικών Εκπτώσεων» Ε. Πρ.59 για σκοπούς φοροαπαλλαγής των ασφαλιστρών ζωής

Μέσα στα πλαίσια αναβάθμισης των συστημάτων μισθοδοσίας του Γενικού Λογιστηρίου, έχει εισαχθεί σχετική πρόνοια στα προγράμματα του Μισθολογίου Κρατικών Υπαλλήλων ώστε με βάση το σύνολο των εισφορών για Ασφάλιστρα Ζωής, Σχέδιο Σύνταξης, Ταμείο Χηρών και Τέκνων και Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, στις περιπτώσεις που ξεπερνά το 1/6 του φορολογητέου εισοδήματος να μειώνεται ανάλογα το ποσό για ασφαλιστρα ζωής που θα γίνεται αποδεκτό για σκοπούς φορολογικών εκπτώσεων. Το ποσό των ασφαλιστρών που θα γίνεται αποδεκτό θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα κάθε μήνα, λαμβάνοντας υπόψη τόσο τα ποσά που πληρώθηκαν όσο και τα ποσά που προγραμματίζεται να πληρωθούν μέχρι το τέλος του έτους, με βάση τα στοιχεία που είναι καταχωρημένα στο σύστημα του μισθολογίου.

B) Μισθολόγιο Ωρομίσθιου Κυβερνητικού Προσωπικού

Επιδόματα Ωρομίσθιου Κυβερνητικού Προσωπικού

Στον Προϋπολογισμό του 2012 έχει περιληφθεί σειρά τροπολογιών που επηρεάζει τη διενέργεια δαπανών. Ειδικότερα στα πιο κάτω άρθρα του Προϋπολογισμού του 2012, που αφορούν τα επιδόματα Ωρομίσθιου Κυβερνητικού Προσωπικού, προτού διενεργηθεί οποιαδήποτε δαπάνη πρέπει να ενημερώνεται η Κοινοβουλευτική Επιτροπή Οικονομικών και Προϋπολογισμού και να εξασφαλίζεται η γραπτή συγκατάθεση της:

Άρθρο:02441 «Επίδομα Επίβλεψης»

Άρθρο:02442 «Επίδομα Κομπρεσόρου»

Άρθρο:02444 «Επίδομα Λουστραδóρου»

Άρθρο:02447 «Επίδομα Αναρρίχησης»

Άρθρο:02448 «Επίδομα Περιοδείας»

Άρθρο:02449 «Επίδομα Θαλάσσιας Εργασίας»

Άρθρο:02461 «Υπερωριακή Απασχόληση, για το μέρος που αφορά στο Επίδομα Οδηγού»

2. Ενόψει των πιο πάνω προνοιών, έχουν γίνει οι απαιτούμενες λογισμικές διευθετήσεις στα ηλεκτρονικά συστήματα του Γενικού Λογιστηρίου, ώστε για τις πληρωμές του Ιανουαρίου 2012 και μέχρι εξασφάλισης της σχετικής συγκατάθεσης της Κοινοβουλευτικής Επιτροπής Οικονομικών και Προϋπολογισμού να μη χρειαστεί η υποβολή αλλαγών από το κάθε Λογιστήριο ξεχωριστά.

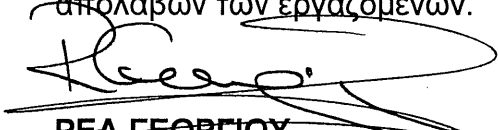
3. Επισύρεται η προσοχή των Λογιστηρίων του Τμήματος Κτηματολογίου και Χωρομετρίας αναφορικά με το Άρθρο 02367 «Επίδομα σε Ωρομίσθιους Χωρομέτρες», το οποίο δεν καταβάλλεται μέσω του μηχανογραφημένου συστήματος του Ωρομίσθιου Κυβερνητικού Προσωπικού, αλλά μέσω του F.I.M.A.S., ώστε να μην διενεργηθεί οποιαδήποτε δαπάνη που αφορά το επίδομα αυτό μέχρι την εξασφάλιση της γραπτής συγκατάθεσης της Κοινοβουλευτικής Επιτροπής Οικονομικών και Προϋπολογισμού.

4. Σημειώνεται ότι, ανεξάρτητα από τα πιο πάνω, αν ένας ωρομίσθιος που, πριν τη δέσμευση των κονδυλίων, ήταν δικαιούχος κάποιου επιδόματος δε δικαιούται πλέον για οποιοδήποτε λόγο στην καταβολή κάποιου από τα επιδόματα αυτά, τότε θα πρέπει το Λογιστήριο του Τμήματος να συμπληρώσει, όπως γινόταν και προηγουμένως, το σχετικό έντυπο (Γ.Λ.43Α) για καταχώρηση στο μηχανογραφημένο σύστημα Ωρομίσθιου Κυβερνητικού Προσωπικού του Γενικού Λογιστηρίου.

Γ) Ενδελχής Έλεγχος των Εντύπων και Καταστάσεων του Γενικού Λογιστηρίου

Για σκοπούς αποφυγής δημιουργίας υπερπληρωμών ή πληρωμής μειωμένων απολαβών παρακαλώ όπως διεξάγετε ενδελχή και σχολαστικό έλεγχο όλων των εντύπων που θα αποστέλλετε για πληρωμή στο Γενικό Λογιστήριο. Απαιτείται, επίσης, η διεξαγωγή ενδελχούς και σχολαστικού ελέγχου όλων των καταστάσεων που αποστέλλονται από το Γενικό Λογιστήριο, με σκοπό τον άμεσο εντοπισμό τυχόν λανθασμένων πληρωμών των προσωπικών απολαβών ή μη κατάλληλα εξουσιοδοτημένων πληρωμών, ώστε να λαμβάνονται έγκαιρα όλα τα απαραίτητα διορθωτικά μέτρα.

2. Είμαι βέβαιη ότι θα έχω την πλήρη συνεργασία σας για την εφαρμογή των πιο πάνω και ότι θα καταβάλετε κάθε δυνατή προσπάθεια για την ορθή και έγκαιρη καταβολή των απολαβών των εργαζομένων.


ΡΕΑ ΓΕΩΡΓΙΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΡΙΑ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

**ΩΡΙΑΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΚΑΤΑ ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΠΟ
1/7/2011**

Κλίμακα	Ωριαία Υπερωριακή αμοιβή	Κλίμακα	Ωριαία Υπερωριακή αμοιβή
A1	8,24	A10	20,88
A2	8,60	A10(i)	21,30
A3	9,34	A10(ii)	21,72
A4	10,00	A11	24,07
A5	11,02	A11(ii)	24,91
A5(ii)	11,51	A11(iii)	25,33
A5(iii)	11,76	A11-43707	25,61
A6	12,90	A12	26,76
A6(ii)	13,43	A12(ii)	27,83
A7	14,47	A12-48176	28,31
A7(ii)	15,05	A13	30,45
A8	15,89	A13(i)	30,99
A8(i)	16,20	A13(ii)	31,53
A8(ii)	16,50	A14	32,95
A9	18,55	A14(i)	33,58
A9(i)	18,92	A14(ii)	34,21
A9(ii)	19,30	A15	36,43
		A15(i)	37,10
		A16	39,66
		A16(i)	40,33