



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ  
ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ  
1441 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

Αρ. Εγκυκλίου: ΚΕΑΑ 3

Αρ. Φακ. : 13.25.007.03, 13.25.051

Αρμόδια Αρχή  
Δημοσίων Συμβάσεων

27 Σεπτεμβρίου, 2011

Αναθέτουσες Αρχές του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα (Πίνακας Α, Β & Γ)

**Δημόσιες Συμβάσεις Έργων**  
**Χειρισμός θεμάτων που αφορούν τη διαδικασία επίλυσης διαφορών**

Για σκοπούς καθοδήγησης των αναθετουσών αρχών για τον τρόπο χειρισμού διαφορών που προκύπτουν σε δημόσιες συμβάσεις έργων και οι οποίες παραπέμπονται σε διαιτησία, η Αρμόδια Αρχή εκδίδει την παρούσα εγκύκλιο.

1. Η παρούσα εγκύκλιος ετοιμάστηκε από ad-hoc Επιτροπή στην οποία συμμετείχαν λειτουργοί της Νομικής Υπηρεσίας, της Ελεγκτικής Υπηρεσίας, του Γενικού Λογιστηρίου και του Υπουργείου Συγκοινωνιών και Έργων και ακολούθως υιοθετήθηκε από την Κεντρική Επιτροπή Αλλαγών και Απαιτήσεων (ΚΕΑΑ) για σκοπούς τυποποίησης και ομοιόμορφου χειρισμού θεμάτων που αφορούν επίλυση διαφορών μέσω διαιτησίας σε δημόσιες συμβάσεις έργων. Η εγκύκλιος θα πρέπει να χρησιμοποιείται από τις αναθέτουσες αρχές του ευρύτερου δημόσιου τομέα, νοείται όμως ότι για τις αναθέτουσες αρχές που δεν ανήκουν στο κεντρικό Κράτος οι αρμοδιότητες της ΚΕΑΑ και της Νομικής Υπηρεσίας της Δημοκρατίας που καθορίζονται στην παρούσα εγκύκλιο θα ασκούνται, τηρουμένων των αναλογιών, από τα αντίστοιχα όργανα των αναθετουσών αρχών.

2. Η διαιτησία χρησιμοποιείται σήμερα ως μέσο επίλυσης διαφορών κυρίως σε δημόσιες συμβάσεις έργων πολιτικής μηχανικής (τεχνικά έργα). Στις δημόσιες συμβάσεις οικοδομικών έργων χρησιμοποιείται κυρίως η δικαστική διαδικασία. Ακόμη όμως και σε αυτές τις περιπτώσεις, υπάρχει η πιθανότητα το ίδιο το Δικαστήριο να ζητήσει παραπομπή του θέματος σε διαιτησία εάν κρίνει ότι το θέμα είναι εξόχως τεχνικό.

3. Στους Όρους Συμβολαίου για Κατασκευή Δημόσιων Έργων Πολιτικής Μηχανικής που έχουν εκδοθεί από την αρμοδία αρχή δημοσίων συμβάσεων περιλαμβάνεται η εξής πρόνοια σχετικά με την επίλυση διαφορών του Εργοδότη με τον Εργολάβο,

*«Εάν προκύψει οποιαδήποτε διαφορά μεταξύ του Εργοδότη και του Εργολάβου σε σχέση με, ή ως αποτέλεσμα, του Συμβολαίου ή της εκτέλεσης του Έργου, είτε κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου ή μετά τη συμπλήρωση του και είτε πριν ή μετά από υπαναχώρηση ή λύση του Συμβολαίου, περιλαμβανομένης οποιασδήποτε διαφοράς αναφορικά με οποιαδήποτε απόφαση, γνώμη, οδηγία προσδιορισμό, πιστοποίηση ή εκτίμηση του Μηχανικού, τότε είτε ο Εργοδότης είτε ο Εργολάβος έχουν δικαίωμα να δώσουν ειδοποίηση στο άλλο μέρος με κοινοποίηση στο Μηχανικό, για τη διαφορά αυτή, στη δε περίπτωση αυτή τα μέρη οφείλουν να προσπαθήσουν για τις επόμενες 56 ημέρες όπως τακτοποιήσουν φιλικά τη διαφορά αυτή πριν την έναρξη διαιτησίας. Στην ειδοποίηση πρέπει να αναφέρεται ότι αυτή δίνεται σύμφωνα με το παρόν άρθρο. Οποιαδήποτε διαφορά για την οποία δεν έχει επιτευχθεί φιλικός διακανονισμός εντός 56 ημερών από την ημερομηνία επίδοσης της πιο πάνω ειδοποίησης θα επιλύεται οριστικά, εκτός εάν προβλέπεται διαφορετικά στο Συμβόλαιο, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί Διαιτησίας Νόμου (Κεφ. 4) από δύο διαιτητές, ανά ένα διοριζόμενο από το κάθε μέρος και*

ένα επιδιαιτητή διοριζόμενο από τους δύο διαιτητές. Νοείται ότι τα δύο μέρη έχουν δικαίωμα να συμφωνήσουν από κοινού όπως η παραπομπή σε διαιτησία γίνει σε ένα μόνο διαιτητή, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί Διαιτησίας Νόμου (Κεφ. 4). Σε περίπτωση, οι διαιτητές και ο επιδιαιτητής θα έχουν εξουσία να επανανοίγουν, επανεξετάζουν και αναθεωρούν οποιαδήποτε απόφαση, γνώμη, οδηγία, προσδιορισμό, πιστοποίηση ή εκτίμηση του Μηχανικού αναφορικά με τη διαφορά.

Νοείται ότι ουδένα μέρος θα περιορίζεται κατά τη διαδικασία ενώπιον των διαιτητών και του επιδιαιτητή στα τεκμήρια ή επιχειρήματα τα οποία είχε προηγουμένως θέσει ενώπιον του Μηχανικού. Νοείται περαιτέρω ότι τίποτε δεν θα αποκλείει το Μηχανικό από τη δυνατότητα να κληθεί ως μάρτυρας και να παραθέσει ενώπιον των διαιτητών και του επιδιαιτητή τεκμήρια για οποιοδήποτε θέμα που με οποιοδήποτε τρόπο σχετίζεται με τη διαφορά.»

4. Σε άλλους τύπους δημοσίων συμβάσεων έργων (όπως για την υλοποίηση έργων με τη μέθοδο Μελέτη – Κατασκευή) χρησιμοποιούνται συνήθως παρόμοιοι όροι.

5. Σε κάθε περίπτωση που στους όρους δημόσιας σύμβασης προβλέπεται ότι οποιαδήποτε διαφορά μεταξύ των δύο μερών θα επιλύεται μέσω διαιτησίας, θα ακολουθείται η ακόλουθη διαδικασία:

### **Εξέταση απαιτήσεων**

**Στάδιο 1<sup>ο</sup>:** Κάθε απαίτηση (χρονική ή οικονομική) που υποβάλλει ο Εργολάβος εξετάζεται σύμφωνα με τις πρόνοιες της σύμβασης, ακολουθώντας τις αρχές και μεθοδολογία που καθορίζεται στην εγκύκλιο με αρ. ΚΕΑΑ1 και ημερομηνία 1 Σεπτεμβρίου 2010 και με βάση της διαδικασία που καθορίζεται στους περί της Εκτέλεσης Συμβάσεων (Προμήθειες, Έργα και Υπηρεσίες) Κανονισμούς, όπως αυτοί τροποποιούνται ή αντικαθίστανται από καιρού εις καιρό.

Η αντιμετώπιση και μερική ή ολική αποδοχή ή απόρριψη απαιτήσεων Εργολάβου πρέπει να γίνεται μέσω τεκμηριωμένης και αναλυτικής έκθεσης του Συντονιστή, η οποία αφενός θα βοηθήσει την Τμηματική Επιτροπή Αλλαγών και Απαιτήσεων (ΤΕΑΑ) και ΚΕΑΑ να εξετάσουν το θέμα και αφετέρου θα αποτελεί σε περίπτωση διαπραγμάτευσης την επιχειρηματολογία της πλευράς του Εργοδότη (που για σκοπούς της παρούσας εγκυκλίου σημαίνει την Αναθέτουσα Αρχή).

Η πρακτική να απορρίπτονται κατά την εξέταση τους από τους Συντονιστή/ΤΕΑΑ/ΚΕΑΑ χωρίς αναλυτική τεκμηρίωση και να αφήνεται η εργασία αυτή να γίνει στο μέλλον από άλλους με μικρότερη εμπλοκή/εμπειρία έχει αποδειχτεί ότι δεν διασφαλίζει τα συμφέροντα του δημοσίου.

**Στάδιο 2<sup>ο</sup>:** Εάν μετά τη λήψη της σχετικής απόφασης του αρμοδίου οργάνου (ΤΕΑΑ ή ΚΕΑΑ) ο Εργολάβος ειδοποιήσει τον Εργοδότη ότι διαφωνεί με την απόφαση του Εργοδότη και ότι θα προσφύγει σε διαιτησία, τότε ο Συντονιστής της Σύμβασης θα ενημερώνει γραπτώς την ΚΕΑΑ εντός 2 εβδομάδων, με σχετικό Σημείωμα στο οποίο επισυνάπτονται το αρχικό Σημείωμα το οποίο είχε υποβληθεί στην ΤΕΑΑ ή στην ΚΕΑΑ (ανάλογα με την περίπτωση) όταν εξεταζόταν η απαίτηση του Εργολάβου (Στάδιο 1) και όλη η αλληλογραφία που ακολούθησε την απόφαση του αρμοδίου οργάνου.



## Φιλικός Διακανονισμός

**Στάδιο 3<sup>ο</sup>:** Η ΚΕΑΑ αποφασίζει εάν την προσπάθεια επίτευξης φιλικού διακανονισμού θα την αναθέσει στο Συντονιστή Σύμβασης, στην ΤΕΑΑ ή σε άλλη ad-hoc Επιτροπή. Η ΚΕΑΑ μπορεί στην απόφαση της να καθορίσει κατευθυντήριες γραμμές και γενικό πλαίσιο στο οποίο θα κινηθεί η προσπάθεια επίτευξης φιλικού διακανονισμού.

**Στάδιο 4<sup>ο</sup>:** Το πρόσωπο ή όργανο στο οποίο έχει ανατεθεί από την ΚΕΑΑ η προσπάθεια επίτευξης φιλικού διακανονισμού διευθετεί συναντήσεις με τον Εργολάβο και διερευνά το ενδεχόμενο επίτευξης φιλικού διακανονισμού. Τονίζεται ότι φιλικός διακανονισμός δεν σημαίνει απεμπόληση αρχών ούτε και παραχώρηση ποσών που προφανώς ο Εργολάβος δεν δικαιούται. Πριν αρχίσει η διαπραγμάτευση για την επίτευξη φιλικού διακανονισμού θα πρέπει να υπολογίζονται και τεκμηριώνονται τα πιθανά ποσά έκβασης μιας δαιτησίας (με την παραδοχή ότι αυτή θα είναι δίκαιη για τα δύο μέρη), περιλαμβανομένων των πιθανών εξόδων για τη δαιτησία και να εκτιμάται το ποσό το οποίο πιθανόν να συμφέρει να καταβληθεί από τον Εργοδότη, προκειμένου να υπάρξει φιλικός διακανονισμός.

**Στάδιο 5<sup>ο</sup>:** Το πρόσωπο ή όργανο στο οποίο έχει ανατεθεί από την ΚΕΑΑ η προσπάθεια επίτευξης φιλικού διακανονισμού ενημερώνει, με τεκμηριωμένο Σημείωμα του, την ΚΕΑΑ για το αποτέλεσμα των προσπαθειών του. Εάν το πρόσωπο αυτό είναι ο Συντονιστής της Σύμβασης τότε το Σημείωμα του υποβάλλεται στην ΚΕΑΑ μέσω της ΤΕΑΑ και μέσω του Προϊσταμένου της Αναθέτουσας Αρχής, σε αυτή δε την περίπτωση η ΤΕΑΑ θα πρέπει να παραθέσει υποχρεωτικά τις δικές της απόψεις και εισηγήσεις.

**Στάδιο 6<sup>ο</sup>:** Η ΚΕΑΑ εξετάζει όλα τα ενώπιον της δεδομένα και αποφασίζει κατά πόσο, θα εγκρίνει τυχόν εισήγηση για επίτευξη φιλικού διακανονισμού, ή θα καλέσει η ίδια τον Εργολάβο για συζήτηση του θέματος, ή θα ορίσει ad-hoc Επιτροπή και γενικά για τον τρόπο χειρισμού της υπόθεσης.

*Σημείωση: Εάν η απαίτηση που αποτελεί τη διαφορά εμπίπτει στα όρια εξουσίας της ΤΕΑΑ, τότε τα Στάδια 3, 4, 5 και 6 εφαρμόζονται κατ' αναλογία από την ΤΕΑΑ αντί από την ΚΕΑΑ.*

## Διαιτησία

**Στάδιο 7<sup>ο</sup>:** Εάν μετά το Στάδιο 6 παραμείνει η διαφορά και εφόσον τελικά ο Εργολάβος πληροφορήσει τον Εργοδότη ότι θα προσφύγει σε διαιτησία, τότε η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών να ενημερώσει την ΚΕΑΑ ώστε να επιληφθεί του θέματος διορισμού διαιτητή.

**Στάδιο 8<sup>ο</sup>:** Η ΚΕΑΑ, αφού διαβουλευθεί με τη Νομική Υπηρεσία της Δημοκρατίας:

- (α) καθορίζει το πρόσωπο το οποίο θα διορίσει ο Εργοδότης ως Διαιτητή ο οποίος θα εκπροσωπεί τον Εργοδότη, εάν το διαιτητικό δικαστήριο θα αποτελείται από 3 Διαιτητές, ή
- (β) επιλέγει τρία πρόσωπα τα οποία θα προταθούν στον Εργολάβο από τον Εργοδότη ώστε να συμφωνηθεί με αυτόν ο εις και μόνος Διαιτητής, εάν η σύμβαση προβλέπει για ένα διαιτητή κοινής αποδοχής.



Ακολούθως η ΚΕΑΑ ενημερώνει σχετικά τον Προϊστάμενο της Αναθέτουσας Αρχής με κοινοποίηση στη Νομική Υπηρεσία.

## Στάδιο 9<sup>ο</sup>: Κριτήρια Επιλογής Διαιτητή

Η επιλογή κατάλληλων προσώπων ως διαιτητών είναι πάρα πολύ σημαντική και καθοριστικής σημασίας στη διασφάλιση δίκαιης δίκης. Συνεπώς, για την επιλογή του διαιτητή θα χρησιμοποιούνται από την ΚΕΑΑ τα ακόλουθα κριτήρια:

Ο διαιτητής:

- (α) δεν πρέπει να έχει οποιοδήποτε οικονομικό ή άλλο συμφέρον, άμεσο ή έμμεσο, με τον Εργοδότη, τον Εργολάβο ή το Μηχανικό, ούτε και οποιοδήποτε οικονομικό συμφέρον σχετικά με το Συμβόλαιο εκτός της πληρωμής που θα δικαιούται με βάση τη Συμφωνία Διαιτησίας.
- (β) δεν πρέπει να είχε εργοδοτηθεί κατά τα τελευταία πέντε (5) χρόνια ως σύμβουλος ή άλλως πως από τον Εργοδότη, τον Εργολάβο ή το Μηχανικό, εκτός υπό τέτοιες περιστάσεις τις οποίες έχει αποκαλύψει γραπτώς στον Εργοδότη και στον Εργολάβο πριν την υπογραφή της Συμφωνίας Διαιτησίας.
- (γ) οφείλει να έχει αποκαλύψει γραπτώς στον Εργοδότη και στον Εργολάβο και στους άλλους Διαιτητές (εάν υπάρχουν), πριν την υπογραφή της Συμφωνίας Διαιτησίας και εξ' όσων κάλλιον γνωρίζει και πιστεύει, οποιαδήποτε επαγγελματική ή ιδιάζουσα σχέση με οποιοδήποτε διευθυντή, λειτουργό η εργοδοτούμενο του Εργοδότη, του Εργολάβου ή του Μηχανικού και οποιαδήποτε προηγούμενη ανάμιξή του στο όλο έργο του οποίου το Συμβόλαιο αποτελεί μέρος.
- (δ) οφείλει να μην εργοδοτείται, κατά τη διάρκεια της διαδικασίας της διαιτησίας, ως σύμβουλος ή άλλως πως από τον Εργοδότη, τον Εργολάβο ή το Μηχανικό, εκτός όπως γραπτώς θα συμφωνηθεί μεταξύ του Εργοδότη, του Εργολάβου και των άλλων Διαιτητών (εάν υπάρχουν).
- (ε) οφείλει, ενόσω είναι Διαιτητής να μην εμπλέκεται σε συζητήσεις ή να συνάπτει οποιεσδήποτε συμφωνίες με τον Εργοδότη, τον Εργολάβο ή το Μηχανικό για εργοδότηση του από αυτούς, είτε ως συμβούλου είτε άλλως πως, μετά που θα παύσει να ενεργεί με βάση τη Συμφωνία Διαιτησίας, και
- (στ) οφείλει να χειρίζεται το Συμβόλαιο και κάθε δραστηριότητα και ακρόαση του διαιτητικού δικαστηρίου ως εμπιστευτική και να μην δημοσιεύει ή αποκαλύπτει αυτά χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του Εργοδότη, του Εργολάβου και των άλλων Διαιτητών (εάν υπάρχουν)

Οι υποχρεώσεις του Διαιτητή που απορρέουν από τα πιο πάνω κριτήρια θα περιλαμβάνονται στη συμφωνία διαιτησίας που θα υπογραφεί, υπό την καθοδήγηση της Νομικής Υπηρεσίας, από τον Εργοδότη, τον Εργολάβο και το Διαιτητή.



Σε περίπτωση που ακυρωθεί από το Δικαστήριο, με βάση το άρθρο 20(2) του περί Διαιτησίας Νόμου, διαιτητική απόφαση επειδή ο διαιτητής επέδειξε κακή συμπεριφορά ή επειδή η διαιτησία διεξάχθηκε παράτυπα, τότε οι διαιτητές αυτοί θα αποκλείονται από μελλοντικές διαιτησίες για χρονικό διάστημα που θα καθορίζει η ΚΕΑΑ ανάλογα με τους λόγους ακύρωσης της απόφασης.

Σε περίπτωση διαιτησιών στις οποίες το κάθε μέρος διορίζει από ένα διαιτητή (τριμελές διαιτητικό δικαστήριο), ο Εργοδότης έχει δικαίωμα να προβάλει ένσταση σε περίπτωση που ο Εργολάβος επιδιώξει το διορισμό ως διαιτητή προσώπου, που δεν παρέχει τα εχέγγυα αμεροληψίας με βάση τα πιο πάνω κριτήρια και προϋποθέσεις.

## Στάδιο 10<sup>ο</sup>: Διεξαγωγή Διαιτησίας

Κατά τη διεξαγωγή της διαιτησίας, ο χειρισμός της υπόθεσης εκ μέρους του Εργοδότη θα γίνεται υπό την καθοδήγηση της Νομικής Υπηρεσίας. Ο εκπρόσωπος της Νομικής Υπηρεσίας θα συνεργάζεται στενά με τον εκπρόσωπο της Αναθέτουσας Αρχής πριν και κατά τη διάρκεια των ακροάσεων με στόχο την άρτια υπεράσπιση/διεκδίκηση των συμφερόντων της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο εκπρόσωπος της Αναθέτουσας Αρχής θα υποβάλλει στην ΚΕΑΑ αντίγραφο των υποβληθέντων δικογράφων (χωρίς τα συνημμένα τους) και θα ενημερώνει αυτήν για τις εξελίξεις.

Μετά το πέρας της Διαιτησίας ο εκπρόσωπος της Αναθέτουσας Αρχής θα υποβάλει στην ΚΕΑΑ την Απόφαση της Διαιτησίας με ενημερωτική έκθεση με τα σχόλια του επί της Απόφασης και εισηγήσεις για τυχόν αδυναμίες που παρουσίασε η πλευρά της Αναθέτουσας Αρχής.

6. Στις περιπτώσεις που στη σύμβαση προβλέπεται η επίλυση διαφορών μέσω δικαστηρίου και κατά τη δικαστική διαδικασία το Δικαστήριο ή ο Εργολάβος ζητά παραπομπή του θέματος σε διαιτησία, τότε ο Λειτουργός της Νομικής Υπηρεσίας που χειρίζεται την υπόθεση ενημερώνει σχετικά την ΚΕΑΑ με τις εισηγήσεις του κατά πόσο τέτοια παραπομπή θα πρέπει να γίνει αποδεκτή. Σε αυτή την περίπτωση η ΚΕΑΑ αποφασίζει σχετικά σε συνεννόηση με τη Νομική Υπηρεσία και την Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση που το Δικαστήριο ζητήσει την παραπομπή της διαφοράς σε διαιτησία τότε η Νομική Υπηρεσία θα παραπέμπει το θέμα στην ΚΕΑΑ για λήψη απόφασης. Σε περίπτωση που η ΚΕΑΑ αποφασίσει παραπομπή της διαφοράς σε διαιτησία, τότε θα ακολουθείται παρόμοια διαδικασία όπως περιγράφεται στα στάδια 7-10 πιο πάνω.

7. Η παρούσα εγκύκλιος έχει εφαρμογή και σε υφιστάμενες δημόσιες συμβάσεις έργων στο βαθμό που οι σχετικές πρόνοιες είναι εφαρμόσιμες.



**ΡΕΑ ΓΕΩΡΓΙΟΥ**  
**ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΡΙΑ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**



Γωνία Μιχαήλ Καραολή & Γρηγόρη Αυξεντίου, 1441 Λευκωσία  
Τηλ.: +357 22602310 - Φαξ: +357 22302609

Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: [accountant.general@treasury.gov.cy](mailto:accountant.general@treasury.gov.cy) Ιστοσελίδα: <http://www.treasury.gov.cy>

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ**

1. Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
2. Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
3. Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
4. Γενικό Ελεγκτή,
5. Επίτροπο Νομοθεσίας και Επίτροπο Προστασίας των Δικαιωμάτων του Παιδιού
6. Επίτροπο Διοικήσεως,
7. Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας Ανταγωνισμού,
8. Αρχιπρωτοκολλητή Ανωτάτου Δικαστηρίου,
9. Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,
10. Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,
11. Έφορο Υπηρεσίας Εποπτείας και Ανάπτυξης Συνεργατικών Εταιρειών,
12. Πρόεδρο Εφοριακού Συμβουλίου,
13. Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών,
14. Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφύγων
15. Έφορο Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων,
16. Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,
17. Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου,
18. Γενικό Διευθυντή Βουλής των Αντιπροσώπων
19. Γενικό Διευθυντή Γραφείου Προγραμματισμού
20. Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Άμυνας
21. (α) Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Γεωργίας Φυσικών Πόρων και Περιβάλλοντος  
(β) Διευθυντή Τμήματος Γεωργίας  
(γ) Διευθυντή Κτηνιατρικών Υπηρεσιών  
(δ) Διευθυντή Τμήματος Δασών  
(ε) Διευθυντή Τμήματος Αναπτύξεως Υδάτων  
(στ) Διευθυντή Τμήματος Γεωλογικής Επισκόπησης  
(ζ) Διευθυντή Μετεωρολογικής Υπηρεσίας

- (η) Διευθυντή Τμήματος Αναδασμού
  - (θ) Προϊστάμενο Υπηρεσίας Μεταλλείων
  - (ι) Διευθυντή Ινστιτούτου Γεωργικών Ερευνών
  - (ια) Διευθυντή Τμήματος Αλιείας και Θαλάσσιων Ερευνών
  - (ιβ) Διευθυντή Τμήματος Περιβάλλοντος.
22. (α) Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Δικαιοσύνης και Δημοσίας Τάξεως
- (β) Αρχηγό Αστυνομίας
  - (γ) Προϊστάμενο Πυροσβεστικής Υπηρεσίας Κύπρου
  - (δ) Διευθυντή Φυλακών
23. (α) Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού
- (β) Έφορος Εταιρειών και Επίσημος Παραλήπτης
24. (α) Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων
- (β) Διευθυντή Τμήματος Εργασίας
  - (γ) Διευθυντή Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων
  - (δ) Διευθυντή Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας
  - (ε) Διευθυντή Κέντρου Παραγωγικότητας
  - (στ) Διευθυντή Ανώτερου Ξενοδοχειακού Ινστιτούτου Κύπρου
  - (ζ) Διευθυντή Ανώτερου Τεχνολογικού Ινστιτούτου
  - (η) Διευθυντή Τμήματος Επιθεώρησης Εργασίας
  - (θ) Διευθυντή Τμήματος Εργασιακών Σχέσεων
  - (ι) Διευθυντή Τμήματος Κοινωνικής Ενσωμάτωσης Ατόμων με Αναπηρίες
25. (α) Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Εσωτερικών
- (β) Έπαρχο Λευκωσίας
  - (γ) Έπαρχο Λεμεσού
  - (δ) Έπαρχο Λάρνακας
  - (ε) Έπαρχο Αμμοχώστου
  - (στ) Έπαρχο Πάφου
  - (ζ) Έπαρχο Κερύνειας

- (η) Διευθυντή Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως
  - (θ) Διευθυντή Τμήματος Αρχείου Πληθυσμού και Μεταναστεύσεως
  - (ι) Διευθυντή Τμήματος Κτηματολογίου και Χωρομετρίας
  - (ια) Διευθυντή Γραφείου Τύπου και Πληροφοριών
  - (ιβ) Διοικητή Πολιτικής Άμυνας
  - (ιγ) Διευθυντή Υπηρεσίας Μέριμνας και Αποκαταστάσεως Εκτοπισθέντων
26. Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Εξωτερικών
27. (α) Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Οικονομικών
- (β) Διευθυντή Τελωνείων
  - (γ) Διευθυντή Τμήματος Εσωτερικών Προσόδων
  - (δ) Διευθυντή Στατιστικής Υπηρεσίας
  - (ε) Διευθυντή Τμήματος Κρατικών Αγορών και Προμηθειών
  - (στ) Διευθυντή Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού
  - (ζ) Διευθυντή Τυπογραφείου
  - (η) Διευθυντή Τμήματος Υπηρεσιών Πληροφορικής
28. Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού
29. (α) Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Συγκοινωνιών και Έργων
- (β) Διευθυντή Τμήματος Δημοσίων Έργων
  - (γ) Διευθυντή Τμήματος Αρχαιοτήτων
  - (δ) Διευθυντή Τμήματος Πολιτικής Αεροπορίας
  - (ε) Διευθυντή Τμήματος Εμπορικής Ναυτιλίας
  - (στ) Διευθυντή Τμήματος Ταχυδρομικών Υπηρεσιών
  - (ζ) Διευθυντή Τμήματος Οδικών Μεταφορών
  - (η) Διευθυντή Τμήματος Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών
  - (θ) Διευθυντή Τμήματος Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών
  - (ι) Διευθυντή Τμήματος Ελέγχου
29. (α) Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Υγείας
- (β) Διευθυντή Φαρμακευτικών Υπηρεσιών
  - (γ) Διευθυντή Γενικού Χημείου
  - (δ) Διευθυντή Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας



(ε) Διευθυντή Οδοντιατρικών Υπηρεσιών  
(στ) Διευθυντή Υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας

## «ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ Β»

### ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

1. Αναθεωρητική Αρχή Αδειών
2. Αναπτυξιακή Εταιρεία Επαρχίας Λεμεσού Λτδ
3. Αναπτυξιακή Εταιρεία Λάρνακας
4. Αναπτυξιακή Εταιρεία Πάφου 'Αφροδίτη'
5. Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου
6. Αντιναρκωτικό Συμβούλιο Κύπρου
7. Αρχή Αδειών
8. Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου
9. Αρχή Κρατικών Εκθέσεων Κύπρου
10. Αρχή Ραδιοτηλεόρασης Κύπρου
11. Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων για:
  - Κεντρικό Ταμείο Αδειών
  - Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων
  - Ταμείο Πλεονάζοντος Προσωπικού
  - Ταμείο για την Προστασία των δικαιωμάτων Εργοδοτούμενων σε περίπτωση Αφερεγγυότητας του εργοδότη
12. Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού για: Σχολικές Εφορείες
13. Ειδικό Ταμείο Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας και Εξοικονόμησης Ενέργειας
14. Ειδικό Ταμείο Διατήρησης
15. Ειδικό Ταμείο Παραχώρησης Επιδόματος Διακίνησης σε Αναπήρους
16. Ελεγκτική Υπηρεσία Συνεργατικών Εταιρειών
17. Ενεργειακό Γραφείο Κυπριών Πολιτών
18. Ένωση Δήμων
19. Ένωση Κοινοτήτων
20. Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς Κύπρου

21. Επίτροπος Ρυθμίσεως Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομείων
22. Εταιρεία Αναπτύξεως Τυλληρίας Λτδ
23. Εταιρεία Ανάπτυξης Μαραθάσας
24. Ευρωπαϊκό Ινστιτούτο Κύπρου
25. Θεατρικός Οργανισμός Κύπρου
26. Ίδρυμα Ενέργειας Κύπρου
27. Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών Κύπρου
28. Ίδρυμα Πολιτισμού Κύπρου
29. Ίδρυμα Προώθησης Έρευνας
30. Ίδρυμα Χρίστου Στέλιου Ιωάννου
31. Ινστιτούτο Γενετικής και Νευρολογίας
32. Ινστιτούτο Κύπρου
33. Καραϊσκάκειο Ίδρυμα
34. Κεντρικός Φορέας Ισότιμης Κατανομής Βαρών
35. Κυπριακόν Πρακτορείον Ειδήσεων
36. Κυπριακός Οργανισμός Αγροτικών Πληρωμών
37. Κυπριακός Οργανισμός Αθλητισμού
38. Κυπριακός Οργανισμός Αναπτύξεως Γης
39. Κυπριακός Οργανισμός Διαχείρισης Αποθεμάτων Πετρελαιοειδών
40. Κυπριακός Οργανισμός Προσέλκυσης Επενδύσεων
41. Κυπριακός Οργανισμός Προώθησης Ποιότητας
42. Κυπριακός Οργανισμός Σήμανσης Αντικειμένων από Πολύτιμα Μέταλλα
43. Κυπριακός Οργανισμός Τουρισμού
44. Ογκολογικό Κέντρο της Τράπεζας Κύπρου
45. Οργανισμός Ασφάλισης Υγείας
46. Οργανισμός Γεωργικής Ασφάλισης
47. Οργανισμός Κυπριακής Γαλακτοκομικής Βιομηχανίας
48. Οργανισμός Νεολαίας Κύπρου
49. Οργανισμός Χρηματοδοτήσεως Στέγης
50. Παγκύπριο Συντονιστικό Συμβούλιο Εθελοντισμού
51. Πανεπιστήμιο Κύπρου

52. Ραδιοφωνικό Ίδρυμα Κύπρου
53. Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου
54. Συμβούλιο Αποχετεύσεων Αγίας Νάπας
55. Συμβούλιο Αμπελοοινικών Προϊόντων
56. Συμβούλιο Αποχετεύσεων Λάρνακας
57. Συμβούλιο Αποχετεύσεων Λεμεσού
58. Συμβούλιο Αποχετεύσεων Λευκωσίας
59. Συμβούλιο Αποχετεύσεων Παραλιμνίου
60. Συμβούλιο Αποχετεύσεων Πάφου
61. Συμβούλιο Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών Οικοδομικών και Τεχνικών Έργων
62. Συμβούλιο Ελαιοκομικών Προϊόντων
63. Σφαγείο Αγίων Τριμιθιάς
64. Σφαγείο Κοφίνου
65. Σφαγείο Πόλεως Χρυσοχούς
66. Ταμείο Ανακουφίσεως Παθόντων
67. Ταμείο για την Ανέγερση Κυπριακού Μουσείου
68. Ταμείο για το Σύνδρομο Επίκτητης Ανοσοποιητικής Ανεπάρκειας
69. Ταμείο Δημοσίων Δανείων (Δανειστικοί Επίτροποι)
70. Ταμείο Επιτροπής Βοήθειας Παιδιών της Κύπρου
71. Ταμείο Ευημερίας Εθνοφρουρού
72. Ταμείο Θήρας
73. Ταμείο Κλινικών Εργαστηρίων
74. Ταμείο Λαχείου Προνοίας
75. Ταμείο Προνοίας Τακτικού Ωρομίσθιου Κυβερνητικού Προσωπικού
76. Ταμείο Συντάξεων Δικηγόρων
77. Ταμείο Τουρκοκυπριακών Περιουσιών
78. Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο Κύπρου
79. Χρηματιστήριο Αξιών Κύπρου

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

1. Γενικό Διευθυντή Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου
2. Γενικό Διευθυντή Αρχής Λιμένων Κύπρου
3. Διαχειριστής Συστήματος Μεταφοράς
4. Διευθυντή Συμβουλίου Υδατοπρομήθειας Λάρνακας
5. Διευθυντή Συμβουλίου Υδατοπρομήθειας Λεμεσού
6. Διευθυντή Συμβουλίου Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας
7. Πρόεδρο Δημόσιας Επιχείρησης Φυσικού Αερίου