



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ  
ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ  
1441 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

**ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΑΡ. 1771**

**Αρ. Φακ.:** 05.06.001, 05.13.001.002  
**Αρ. Τηλ.:** 22602252  
**Αρ. Φαξ:** 22675580  
**E-mail :** [accountant.general@treasury.gov.cy](mailto:accountant.general@treasury.gov.cy)

10 Ιανουαρίου 2018

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,  
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,  
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,  
Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας,  
Επίτροπο Διοικήσεως,  
Επίτροπο Νομοθεσίας,  
Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,  
Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας Ανταγωνισμού,  
Επίτροπο Προστασίας των Δικαιωμάτων του Παιδιού,  
Διοικητή Κυπριακής Υπηρεσίας Πληροφοριών,  
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,  
Υπουργείων και Γενικής Διεύθυνσης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων,  
Συντονισμού και Ανάπτυξης  
Αρχιπρωτοκολλητή,  
Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,  
Έφορο Υπηρεσίας Συνεργατικών Εταιρειών,  
Πρόεδρο Εφοριακού Συμβουλίου,  
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών,  
Έφορο Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων,  
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφύγων,  
Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,  
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου,

**Τερματισμός αποστολής/ κοινοποίησης αριθμού εγγράφων/ επιστολών**

**στο Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας**

Αναφορικά με το πιο πάνω θέμα, έχει παρατηρηθεί ότι αποστέλλονται στο Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας μεγάλος όγκος εγγράφων/ επιστολών, το περιεχόμενο των οποίων είτε δεν ικανοποιεί οποιαδήποτε υποχρέωση με βάση το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο είτε δεν εξυπηρετεί οποιαδήποτε ανάγκη ή δεν ενδιαφέρει την Υπηρεσία μας. Ως εκ τούτου, έχει

προκύψει άσκοπη εργασία και σπαταλιέται πολύτιμος εργάσιμος χρόνος από τη διεύθυνση και το προσωπικό μας.

2. Παραθέτω πιο κάτω κατάλογο ανά τομέα των λειτουργιών της Υπηρεσίας μας, με θέματα που εμπίπτουν στις πιο πάνω κατηγορίες επιστολών/ εγγράφων:

(α) Λογιστικές εργασίες

- Κρατικός Προϋπολογισμός: Προτάσεις Προϋπολογισμού, Αιτήματα για Τμηματικές Πιστώσεις, Αποδεσμεύσεις Πιστώσεων, Χορήγηση Πρόσθετων Πιστώσεων, Μεταφορά Δαπανών σε άρθρα του Προϋπολογισμού, Κάλυψη Υπερωριών Ωρομίσθιου Κυβερνητικού Προσωπικού (πρακτικά συνεδριών),
- Συμβάσεις μίσθωσης κυβερνητικών τεμαχίων με βάση εγκύκλιο του 1960, η οποία καταργείται με την παρούσα,
- Εξαμηνιαία υπόλοιπα Προκαταβολών (Δημοσιονομική Οδηγία 153) και Καταθέσεων (Δημοσιονομική Οδηγία 156) των Τμημάτων, ανάγκη η οποία ικανοποιείται μέσω του συστήματος FIMAS και
- Πιστοποιητικά Παράδοσης/ Παραλαβής Ταμείων.

(β) Μισθολογικές εργασίες

(i) Τομέας Μισθών Κρατικών Υπαλλήλων

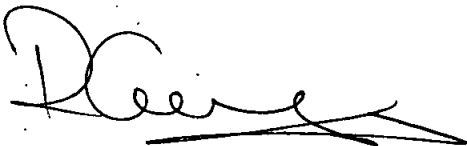
- Εργοδοτούμενοι Αορίστου Χρόνου: Μεταθέσεις με βάση το Σχέδιο Μεταθέσεων για γραφειακά και διοικητικά καθήκοντα, Μετακινήσεις,
- Εργοδοτούμενοι Ορισμένου Χρόνου: Διορισμοί, Μεταθέσεις με βάση το Σχέδιο Μεταθέσεων για γραφειακά και διοικητικά καθήκοντα, Συμπλήρωση συνολικής περιόδου απασχόλησης τριάντα μηνών και μετατροπή σε Εργοδοτούμενους Αορίστου Χρόνου,
- Εκπαιδευτικοί: Διορισμοί αντικαταστατών/ σε έκτακτη βάση, Ενημέρωση για άδεια μητρότητας και
- Ενημέρωση για συμβόλαια πάνω σε δεκαπενθήμερη βάση.

(ii) Τομέας Ωρομίσθιου Κυβερνητικού Προσωπικού

- Διορισμοί,
- Αφυπηρετήσεις, Τερματισμός Απασχόλησης, Συνταξιοδότηση λόγω Ανικανότητας, Οικειοθελείς Αφυπηρετήσεις,
- Υπερωριακή Απασχόληση,
- Προαγωγές και
- Ενημέρωση για ετοιμασία Εβδομαδιαίου Προγράμματος Απασχόλησης Συνεργείων.

3. Ο πιο πάνω κατάλογος, ο οποίος αφορά αποκλειστικά την Υπηρεσία μας, δεν είναι εξαντλητικός και το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας θα προβαίνει συστηματικά στο μέλλον σε επισκόπηση των εγγράφων/ επιστολών, με σκοπό την περαιτέρω μείωση του όγκου τους και αποτελεσματικότερη διεκπεραίωση του ρόλου μας στο Δημόσιο.

4. Με γνώμονα την εξυπηρέτηση του δημόσιου συμφέροντος, ευελπιστώ στην ουσιαστική συνέργασιά σας για μείωση της γραφειοκρατίας.



Ρέα Γεωργίου  
Γενική Λογίστρια της Δημοκρατίας