



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
1441 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΝΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΑΡ. 21

Αρ. Φακ.: 13.01.003, 05.13.001.002

01 Δεκεμβρίου 2023

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
Γενικό Ελεγκτή,
Επίτροπο Διοικήσεως,
Επίτροπο Εποπτείας (ΓεΣΥ),
Επίτροπο Νομοθεσίας,
Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα / Επίτροπο Πληροφοριών,
Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας Ανταγωνισμού,
Επίτροπο Προστασίας των Δικαιωμάτων του Παιδιού,
Επίτροπο Διαφάνειας,
Διοικητή Κυπριακής Υπηρεσίας Πληροφοριών,
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,
Υπουργείων, Υφυπουργείων και Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης, Υπουργείο Οικονομικών,
Αρχιπρωτοκολλητή,
Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,
Έφορο Υπηρεσίας Συνεργατικών Εταιρειών,
Πρόεδρο Εφοριακού Συμβουλίου,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών,
Έφορο Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων,
Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου

Διαδικασίες συστήματος προμήθειας καυσίμων στο Δημόσιο και Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα

Αναφέρομαι στο πιο πάνω θέμα και σας πληροφορώ σχετικά με τη διαδικασία εφοδιασμού των οχημάτων με τη χρήση συστήματος ελέγχου διαχείρισης καυσίμων «δακτυλίδι». Η εν λόγω διαδικασία εφοδιασμού εφαρμόζεται καθολικά σε όλα τα Τμήματα / Υπηρεσίες με εξαίρεση τη χρήση κάρτας για σκοπούς εφεδρικής κάλυψης, π.χ. από την Προεδρία της Κυπριακής Δημοκρατίας και σε οχήματα συγκεκριμένης Υπηρεσίας της Αστυνομίας Κύπρου, όπου ακόμα εφαρμόζεται η παλαιότερη διαδικασία εφοδιασμού καυσίμων με τη χρήση ηλεκτρονικών καρτών.

2. Η διαδικασία του συστήματος προμήθειας καυσίμων στο Δημόσιο και Ευρύτερο Δημόσιο

Γωνία Μιχαήλ Καραολή & Γρηγόρη Αυξεντίου, 1441 Λευκωσία
Τηλ.: +357 22602310 - Φαξ: +357 22302609
Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: accountant.general@treasury.gov.cy
Ιστοσελίδα: <http://www.treasury.gov.cy>

Τομέα με τη χρήση τύπου «δακτυλίδι» εφαρμόζεται με τη Συμφωνία Πλαίσιο ΓΛ 8/2019, με το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας να είναι η Συντονιστική Αναθέτουσα Αρχή της όλης διαδικασίας. Η απαιτούμενη πληροφόρηση και οι οδηγίες εφαρμογής της σχετικής διαδικασίας παρατίθεται στα Ενημερωτικά Δελτία ΓΛ/ΣΠ/ΕΔ 42 (ημερ. 13/7/20), ΓΛ/ΣΠ/ΕΔ 51 (ημερ. 8/9/21) και ΓΛ/ΣΠ/ΕΔ 52 (ημερ. 30/9/21), τα οποία είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας στην ενότητα Τομείς > Δημόσιες Συμβάσεις > Συμφωνίες Πλαίσιο > Ενημερωτικά Δελτία.

3. Όσον αφορά τις μεμονωμένες περιπτώσεις χρήσης ηλεκτρονικής κάρτας για την προμήθεια καυσίμων, θα ακολουθείται η πιο κάτω διαδικασία:

- (α) Η κάρτα αγοράς καυσίμων θα πρέπει να χρησιμοποιείται σύμφωνα με τις οδηγίες χρήσης που παρατίθενται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**.
- (β) Στο «Βιβλίο Κινήσεως Οχημάτων» έντυπο Γεν. 70, στην κατάλληλη στήλη θα καταχωρείται από τον οδηγό ο αριθμός απόδειξης (REC:) αγοράς καυσίμων, η οποία απόδειξη θα πρέπει να παραδίδεται στο λογιστήριο του αντίστοιχου Υπουργείου / Υφυπουργείου / Τμήματος / Υπηρεσίας αντί του αριθμού του Δελτίου Προμήθειας Πετρελαιοειδών (ΔΠΠ). Στο τέλος κάθε μήνα με την υποβολή του τιμολογίου από την εταιρεία προμήθειας των καυσίμων θα διεξάγεται ο νενομισμένος έλεγχος με βάση τις υποβληθείσες αποδείξεις και θα προωθείται η εξόφληση του τιμολογίου.
- (γ) Η κάρτα αγοράς καυσίμων θα πρέπει πάντοτε να φυλάγεται μέσα στο υπηρεσιακό όχημα και να προστατεύεται από φυσική φθορά αποφεύγοντας την έκθεση της στον ήλιο ή την τοποθέτηση της δίπλα από κινητά τηλέφωνα. Με τον τρόπο αυτό μειώνεται ο κίνδυνος απώλειας της και η πιθανότητα διαφοροποίησης των δεδομένων που είναι καταχωρημένα σ' αυτή.

4. Σημειώνεται ότι, οι οδηγίες που θα πρέπει να ακολουθούνται για την τήρηση μητρώων οχημάτων / μηχανημάτων και των βιβλίων εργασίας και κινήσεως οχημάτων / μηχανημάτων, παρατίθενται στην Εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας αρ. 68 και ημερ. 01/12/2023.

5. Επισημαίνεται ότι οι αγορές καυσίμων από τα πρατήρια της εταιρείας προμήθειας των καυσίμων με τη χρήση της κάρτας χρεώνονται στο λογαριασμό του συγκεκριμένου οχήματος την ώρα του ανεφοδιασμού και ουδέποτε πάνω σε αναδρομική βάση. Ως εκ τούτου ο ανεφοδιασμός του οχήματος με καύσιμα και η εκ των υστέρων παρουσίαση της κάρτας για χρέωση / εξόφληση της αγοράς είναι αδύνατος. Περαιτέρω η αγορά μη εξουσιοδοτημένου τύπου καυσίμου ή άλλης υπηρεσίας, εκτός αυτών που είναι καθορισμένα για κάθε όχημα, θα έχει ως αποτέλεσμα την πληρωμή σε μετρητά από τον οδηγό της αξίας της αγοράς, διότι η κάρτα δεν θα αποδέχεται χρέωση για μη καθορισμένα προϊόντα ή / και υπηρεσίες.

6. Συντονιστικό ρόλο στην όλη διαδικασία έκδοσης και διαχείρισης των καρτών (απόσυρση, απώλεια, αντικατάσταση κ.λπ.) έχει αναλάβει η Διεύθυνση Κεντρικής Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας η οποία θα έχει και την ευθύνη εφαρμογής του χειρισμού διαφόρων προβλημάτων που τυχόν θα προκύπτουν, της παροχής

των στοιχείων κάθε οχήματος / μηχανήματος προς την εταιρεία προμήθειας των καυσίμων για καταχώρηση στο σύστημα και έκδοση των καρτών αγοράς καυσίμων και γενικά θα ενεργεί ως συντονιστής και μεσάζων για επικοινωνία και επίλυση προβλημάτων μεταξύ των διαφόρων Υπουργείων / Υφυπουργείων / Τμημάτων / Υπηρεσιών (στα οποία γίνεται η χρήση των καρτών) και της Εταιρείας.

Η παρούσα Εγκύκλιος τίθεται σε ισχύ από την 1^η Ιανουαρίου 2024.

Ανδρέας Αντωνιάδης
Γενικός Λογιστής της Δημοκρατίας

Οδηγίες Χρήσης Κάρτας Καυσίμων από τις Κυβερνητικές Υπηρεσίες (Petrolina Card)

1. Λειτουργία Κάρτας

Κάθε όχημα/ μηχανήμα θα έχει τη δική του κάρτα με κωδικοποιημένα όλα του τα στοιχεία στη μαγνητική ταινία. Ο αριθμός εγγραφής οχήματος, το Υπουργείο/ Υφυπουργείο/ Τμήμα/ Υπηρεσία και ο αριθμός κάρτας θα είναι εκτυπωμένα στην κάρτα. Ο οδηγός του οχήματος θα έχει τη δυνατότητα αγοράς καυσίμων πετρελαίου ή βενζίνης, λιπαντικών ή άλλων προϊόντων από οποιοδήποτε πρατήριο της Εταιρείας Petrolina (Holdings) Public Ltd (Εταιρεία), σύμφωνα με το τι έχει προκαθοριστεί για την κάρτα του όπως και για τις ώρες χρήσης της κάρτας του (εργάσιμες ώρες πρατηρίων ή για 24ωρη βάση).

2. Χρήση Κάρτας

2.1. Σε πρατήριο με ηλεκτρονικό σημείο πώλησης

Ισχύει μόνο για τα πρατήρια που διαθέτουν λογισμικό σύστημα και ηλεκτρονικό εξοπλισμό.

2.1.1. Εργάσιμες ώρες πρατηρίων

Μετά τη διεξαγωγή της αγοράς, ο οδηγός παρουσιάζει την κάρτα του στο ταμείο του πρατηρίου, γίνεται ο έλεγχος των στοιχείων της κάρτας και του οχήματος και εγκρίνεται η αγορά. Για καλύτερο έλεγχο των οχημάτων, ο οδηγός αφού συμπληρώσει το ονοματεπώνυμο του υπογράφει την απόδειξη, παραλαμβάνει αντίγραφο της απόδειξης και σημειώνει πάνω σε αυτήν την ένδειξη των χιλιομέτρων του οχήματος. Το πρωτότυπο της απόδειξης παραμένει στο πρατήριο. Οι αγορές αυτές ξεχωρίζουν στις αναλυτικές καταστάσεις που θα υποβάλλονται κάθε μήνα με το τιμολόγιο της Εταιρείας με το διακριτικό 'D', δηλαδή Day Transactions.

2.1.2 Χρήση κάρτας για εφεδρική κάλυψη μέσω Υπηρεσίας Κωδικού μιας χρήσης(OTP- One Time Password)

Η χρήση της κάρτας, θα γίνεται αποκλειστικά για εφεδρική κάλυψη, μέσω της Υπηρεσίας Κωδικού μιας χρήσης (OTP - One Time Password), είτε μέσω της Διαδικασίας με SMS (χωρίς χρέωση) είτε μέσω της Διαδικασίας μέσω της πλατφόρμας του Αναδόχου. Περισσότερες κατευθυντήριες γραμμές σε σχέση με τη χρήση του OTP, παρατίθεται στο Ενημερωτικό Δελτίο ΓΛ/ΣΠ/ΕΔ 51 (ημερ. 8/9/21).

2.1.3 Μη εργάσιμες ώρες πρατηρίων (μέσω χρηματοδέκτη)

Η κάρτα τοποθετείται στην εισδοχή των πιστωτικών καρτών του χρηματοδέκτη και αυτόματα επιστρέφεται αφού γίνει αποδεκτή. Ακολουθούνται οι οδηγίες στην οθόνη επιλέγοντας τον

αριθμό της αντλίας για τον ανάλογο τύπο καυσίμων. Ο οδηγός θα πρέπει να πατήσει οπωσδήποτε το πλήκτρο (κουμπί) για έκδοση απόδειξης πριν χρησιμοποιήσει την αντλία. Επισημαίνεται ότι απόδειξη δεν μπορεί να εκδοθεί μετά τη χρήση της αντλίας. Αφού γίνει ο ανεφοδιασμός με καύσιμα ο οδηγός παίρνει την απόδειξη από το χρηματοδέκτη την οποία υπογράφει και συμπληρώνει το ονοματεπώνυμο του στον κατάλληλο χώρο. Οι αγορές αυτές ξεχωρίζουν στις αναλυτικές καταστάσεις με το διακριτικό 'N' (δηλαδή Night Transactions).

3. Καταχώρηση Χιλιόμετρων στις Αποδείξεις

Όπως έχει αναφερθεί πιο πάνω, για σκοπούς ελέγχου ο οδηγός θα πρέπει να σημειώνει την ένδειξη των χιλιομέτρων του οχήματος του στο αντίγραφο της απόδειξης αγοράς. Τα χιλιόμετρα του κάθε οχήματος πρέπει να καταχωρούνται σε κάθε αγορά καυσίμων για να μπορεί να υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα η κατανάλωση καυσίμου ανά χιλιόμετρο.

4. Τιμολόγηση, Ανάλυση Αγορών

Στο τέλος κάθε μήνα θα ετοιμάζεται και αποστέλλεται από την Εταιρεία ένα τιμολόγιο σε κάθε Υπουργείο/ Υφυπουργείο/ Τμήμα/ Υπηρεσία ή Υποδιαίρεση Τμήματος (εάν υπάρχει λογιστήριο), για εξόφληση όλων των αγορών του μήνα, με χρέωση του κατάλληλου άρθρου δαπανών. Το τιμολόγιο θα συνοδεύεται με αναλυτικές καταστάσεις των αγορών του μήνα για όλα τα οχήματα ξεχωριστά, με όλα τα στοιχεία των αγορών, (ανά κάρτα, ημερομηνία, πρατήριο, (είδος αγοράς, προϊόν, ποσότητα κλπ.) καθώς επίσης και των αγορών συνολικά κατά τύπο καυσίμου ή άλλης υπηρεσίας. Στις καταστάσεις αυτές θα μπορείτε επίσης να βλέπετε για κάθε όχημα τον υπολογισμό των χιλιομέτρων ανά λίτρο που αναλογούν στις αγορές της περιόδου που καταγράφηκαν τα χιλιόμετρα.

5. Πρόσβαση στο Διαδίκτυο

Η Μηχανογραφική υπηρεσία της Εταιρείας δίνει τη δυνατότητα πρόσβασης, μέσω της Ιστοσελίδας της (www.petrolina.com.cy) στο διαδίκτυο, σε στοιχεία των λογαριασμών κάθε Υπουργείου/Υφυπουργείου/Τμήματος/ Υπηρεσίας ή Υποδιαίρεσης Τμήματος και για την εκτύπωση του τιμολογίου και των αναλυτικών καταστάσεων που το υποστηρίζουν. Παράλληλα, τα στοιχεία αυτά μπορούν να εξαχθούν σε μορφή στηλών σε ηλεκτρονικά φύλλα εργασίας Excel για περαιτέρω επεξεργασία και ανάλυση ή ακόμα να διασυνδεθούν (interfaced) με άλλα ειδικά προγράμματα εκεί όπου λειτουργούν τέτοια. Το θέμα της πρόσβασης στο διαδίκτυο είναι ανοικτό και θα υπάρξει συνεννόηση με το Γενικό Λογιστήριο για τον καθορισμό τόσο του κωδικού πρόσβασης χρήστη όσο και των δικαιωμάτων χρήσης σε επίπεδο Υπουργείου/ Υφυπουργείου/ Τμήματος/ Υπηρεσίας.

6. Συντονισμός

Όπως αναφέρεται στην Εγκύκλιο, συντονιστικό ρόλο στην όλη διαδικασία έχει αναλάβει η Διεύθυνση Κεντρικής Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας. Πέραν της αξιολόγησης των αιτημάτων των Υπουργείων / Υφυπουργείων / Τμημάτων / Υπηρεσιών για την έκδοση ηλεκτρονικών καρτών, την επίλυση προβλημάτων και το συντονισμό της όλης διαδικασίας, λειτουργός της Διεύθυνσης θα έχει πλήρη

πρόσβαση στην ιστοσελίδα της Εταιρείας Πετρολίνα για εξαγωγή και παροχή πληροφόρησης για όλα τα οχήματα που θα ενταχθούν στη νέα διαδικασία.