



ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΔΕΛΤΙΩΝ

Υπηρεσία :

Θέση :

Όνομα :

Εγγραφα που μπορούν να υπογράφονται: (Διαγράψετε όπου χρειάζεται).

- 1. Δελτίο πληρωμής (Γ.Λ. 2)
- 2. Διορθωτικό δελτίο (Γ.Λ. 7)
- 3. Δελτίο πληρωμής οδοιπορικών (Γ.Λ. 16)
- 4. Δελτίο πληρωμής αγαθών (Γ.Λ.117)
- 5. Τμηματικό Δελτίο Παραγγελιών (ΓΕΝ 13)
- 6. Δελτίο αίτησης και έκδοσης αγαθών (ΓΕΝ 32Α)
- 7. Δελτίο παραγγελίας και έκδοσης αγαθών (ΓΕΝ 32Β)
- 8. Δελτίο προμήθειας πετρελαιοειδών (ΓΕΝ 79)

9. Μισθολόγιο Κυβερνητικών Εργατών (Γ.Λ. 43, 43Α-43Γ)

10. Μισθολόγιο Κρατικών Υπαλλήλων (Γ.Λ. 44, 44Α-44ΙΓ)

Επιπρόσθετα

- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.
- 16.

Δείγμα υπογραφής δικαιούχου

Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας
Γενικό Λογιστή της Δημοκρατίας

} Δίνεται εξουσιοδότηση για υπογραφή των πιο πάνω εντύπων

Ημερομηνία.....

(Υπ.)

Ελέγχων Λειτουργός

(Έντυπο Γ.Λ. 257)

Τίτλος

ΔΕΛΤΙΟ