



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
1441 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

Αρμόδια Αρχή
Δημοσίων Συμβάσεων

Αρ. Εγκυκλίου: ΓΛ/ΑΑΔΣ 105
Αρ. Φακέλου: 05.13.005.001, 13.25.047.001
Αρ. Τηλ: 22602276
Αρ. Φαξ: 22302433
E-mail: accountant.general@treasury.gov.cy

29 Μαΐου, 2018

Πίνακας Αποδεκτών (Κατάλογοι Α, Β, Γ, Δ & Ε)

Χρήση ηλεκτρονικών μέσων στις Δημόσιες Συμβάσεις

1. Πρόθεση Δημοσίευσης Διαγωνισμού

- 1.1. Προκειμένου για συμβάσεις εκτιμώμενης αξίας που ισούται ή υπερβαίνει τα κατώτατα όρια της Ε.Ε. για προμήθειες και υπηρεσίες και τις €500.000 για έργα, οι οποίες προκηρύσσονται στο Σύστημα, κάθε αναθέτουσα αρχή / αναθέτων φορέας θα πρέπει να αναρτά κάτω από το πεδίο «Πρόθεση Δημοσίευσης Διαγωνισμών», προκαταρκτικές πληροφορίες, που θα αφορούν τους σχετικούς διαγωνισμούς.
- 1.2. Ως βέλτιστη πρακτική, συστήνεται όπως οι αναθέτουσες αρχές / αναθέτοντες φορείς να χρησιμοποιούν αυτή τη δυνατότητα και ως εργαλείο για μελέτη και προκαταρκτική διαβούλευση με την Αγορά.
- 1.3. Οι αναθέτουσες αρχές / αναθέτοντες φορείς προτρέπονται να εφαρμόζουν το εν λόγω μέτρο και για τις συμβάσεις εκτιμώμενης αξίας μικρότερης των ποσών που αναφέρονται πιο πάνω, όπου αυτό κρίνεται σκόπιμο.
- 1.4. Περισσότερες λεπτομέρειες και καθοδήγηση περιλαμβάνονται στο Παράρτημα Ι.

2. Ηλεκτρονική Υποβολή Προσφορών

- 2.1. Η υποβολή των προσφορών ηλεκτρονικά μέσω του Ηλεκτρονικού Συστήματος Σύναψης Συμβάσεων στην ιστοσελίδα www.eprocurement.gov.cy γίνεται υποχρεωτική για όλους διαγωνισμούς που προκηρύσσονται.
- 2.2. Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο, Αναθέτουσα Αρχή ή Αναθέτων Φορέας κρίνει ότι για συγκεκριμένο διαγωνισμό δεν ενδείκνυται η ηλεκτρονική υποβολή των προσφορών είτε εξ' ολοκλήρου είτε μερικώς, θα πρέπει πριν την προκήρυξη του, να αποτείνεται στο Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας ως Αρμόδια Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων με τεκμηριωμένο αίτημα για εξαίρεση. Σε τέτοιες περιπτώσεις θα επιτρέπεται στην Αναθέτουσα Αρχή ή Αναθέτοντα Φορέα, πέραν της ηλεκτρονικής υποβολής, μέσω του Ηλεκτρονικού Συστήματος Σύναψης Συμβάσεων (eProcurement) να μπορεί να λαμβάνει προσφορές ή μέρος τους σε

κιβώτιο προσφορών. Σημειώνεται ότι εξαίρεση μπορεί να ζητηθεί και στις περιπτώσεις που προνοείται στη Νομοθεσία σύμφωνα με το Άρθρο 55(2).

2.3. Περισσότερες λεπτομέρειες και καθοδήγηση περιλαμβάνονται στο Παράρτημα II.

3. Ισχύς παρούσας Εγκυκλίου

3.1. Η Ισχύς της παρούσας Εγκυκλίου, αρχίζει από την ημερομηνία έκδοσής της για όλους τους διαγωνισμούς που προκηρύσσονται. Για όσους διαγωνισμούς τα έγγραφα έχουν ήδη ετοιμαστεί και δεν έχουν ακόμα δημοσιευθεί, θα μπορούν να δημοσιεύονται με το καθεστώς που ίσχυε πριν την παρούσα Εγκύκλιο, νοουμένου ότι η προκήρυξη θα δημοσιευτεί μέχρι 30/6/2018.



Ρέα Γεωργίου
Γενική Λογίστρια της Δημοκρατίας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

1. Δημοσίευση Πρόθεσης για Προκήρυξη Διαγωνισμών

- 1.1. Ως βέλτιστη πρακτική, συστήνεται όπως οι αναθέτουσες αρχές / αναθέτοντες φορείς να κάνουν χρήση της εν λόγω λειτουργίας και ως εργαλείο για μελέτη και προκαταρκτική διαβούλευση με την Αγορά.
- 1.2. Στο σύστημα καταχωρούνται οι πιο κάτω πληροφορίες:
 - 1.2.1. Τίτλος του Διαγωνισμού
 - 1.2.2. Περιγραφή των Υπηρεσιών/Προμηθειών/Εργου που αφορά ο Διαγωνισμός
 - 1.2.3. Εκτιμώμενη ημερομηνία δημοσίευσης του Διαγωνισμού με βάση τα δεδομένα που είναι γνωστά κατά την ημερομηνία δημοσίευσης της πρόθεσης
 - 1.2.4. Εκτιμώμενη Αξία – Δεν είναι υποχρεωτικό να συμπληρωθεί αλλά συστήνεται εάν αυτό είναι γνωστό
 - 1.2.5. Συνημμένο αρχείο – Δεν είναι υποχρεωτικό αλλά συστήνεται να αναρτούνται τα προκαταρκτικά έγγραφα τα οποία έχουν ετοιμαστεί. Καλό είναι να ζητούνται σχόλια έτσι ώστε αυτά να εξεταστούν πριν την οριστικοποίηση των εγγράφων του Διαγωνισμού
 - 1.2.6. Κωδικοί CPV – Θα πρέπει να καταχωρούνται οι κωδικοί που θα συμπεριληφθούν και κατά την προκήρυξη του διαγωνισμού έτσι ώστε να τύχουν ενημέρωσης οι Οικονομικοί Φορείς που θα ενδιαφερθούν σε αυτόν
 - 1.2.7. Τα στοιχεία της Αναθέτουσας Αρχής και του Υπεύθυνου συμπληρώνονται αυτόματα με τα στοιχεία του χρήστη που κάνει την δημιουργία της εν λόγω πρόθεσης.
- 1.3. Η πιο πάνω πληροφόρηση ή/και τα έγγραφα που έχουν αναρτηθεί μπορούν να ανανεώνονται συνεχώς αναλόγως των ενεργειών που γίνονται κατά το στάδιο της προετοιμασίας για τη διεξαγωγή των διαγωνισμών.
- 1.4. Η δημοσίευση της πρόθεσης για προκήρυξη διαγωνισμών δεν επηρεάζει καθ' οιονδήποτε τρόπο τα τελικά έγγραφα της κάθε διαδικασίας σύναψης σύμβασης, τις προθεσμίες που ισχύουν, ούτε θεωρείται επίσημο έγγραφο της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης.
- 1.5. Με τη δημοσίευση του Διαγωνισμού στο Σύστημα, θα πρέπει να διαγραφεί η δημοσίευση της Πρόθεσης.
- 1.6. Οι αναθέτουσες αρχές / αναθέτοντες φορείς προτρέπονται να εφαρμόζουν το εν λόγω μέτρο και για τις συμβάσεις εκτιμώμενης αξίας μικρότερης των ποσών που αναφέρονται πιο πάνω, όπου αυτό κρίνεται σκόπιμο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

1. Ηλεκτρονική Υποβολή Προσφορών

- 1.1. Η υποβολή των προσφορών ηλεκτρονικά μέσω του Ηλεκτρονικού Συστήματος Σύναψης Συμβάσεων στην ιστοσελίδα www.eprocurement.gov.cy γίνεται υποχρεωτική για όλους διαγωνισμούς.
- 1.2. Θα βρείτε αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας κάτω από τον σύνδεσμο «Εκδόσεις» πρότυπα έγγραφα στα οποία περιγράφεται η διαδικασία υποβολής προσφορών ηλεκτρονικά στο σύστημα eProcurement.
- 1.3. Στα έγγραφα του διαγωνισμού να περιλαμβάνεται ο Συνοπτικός Οδηγός Δημιουργίας και Υποβολής Ηλεκτρονικών Προσφορών για την βοήθεια και καθοδήγηση των ενδιαφερόμενων οικονομικών φορέων ώστε να μπορούν να συμμετέχουν απρόσκοπτα στους διαγωνισμούς. Εναλλακτικά θα μπορεί να γίνεται παραπομπή με την χρήση συνδέσμου μέσω της οποίας οι Οικονομικοί Φορείς θα έχουν πρόσβαση στον εν λόγω οδηγό. Ο οδηγός βρίσκεται αναρτημένος στο σύστημα στα Ελληνικά και Αγγλικά. (<https://www.eprocurement.gov.cy/epps/viewInfo.do?isPopup=true§ion=userManual>).
- 1.4. Προϋπόθεση για να είναι δυνατή η υποβολή προσφορών ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος είναι ο καθορισμός της δομής προσφοράς. Έχει ετοιμαστεί Συνοπτικός Οδηγός Ετοιμασίας Δομής Διαγωνισμού και Αποσφράγισης Προσφορών για να παρέχει στις Αναθέτουσες Αρχές και Αναθέτοντες Φορείς την απαιτούμενη καθοδήγηση για τις ενέργειες που πρέπει να γίνονται στο Σύστημα και βρίσκεται αναρτημένος στο Σύστημα eprocurement στον σύνδεσμο «Βοήθεια». Σημειώνεται ότι για τη βοήθεια των Αναθετουσών Αρχών και Αναθέτοντων Φορέων έχουν ετοιμαστεί και πρότυπες δομές οι οποίες μπορούν να χρησιμοποιηθούν εφόσον θεωρηθούν κατάλληλες.
- 1.5. Η ανάρτηση των εγγράφων των διαγωνισμών αλλά και η διεκπεραίωση της διαδικασίας διευκρινήσεων και έκδοσης διορθωτικών εγγράφων συνεχίζει να διεκπεραιώνεται μέσω του Συστήματος.
- 1.6. Κάθε Αναθέτουσα Αρχή ή Αναθέτοντας Φορέας κατά την ετοιμασία για προκήρυξη συγκεκριμένου διαγωνισμού, μπορεί να επικοινωνεί με την ομάδα υποστήριξης του συστήματος στο Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας, για οποιαδήποτε βοήθεια τυχόν χρειαστεί. Προτρέπονται οι χρήστες όπως μελετήσουν τους Οδηγούς που βρίσκονται αναρτημένοι σε ηλεκτρονική μορφή στο Σύστημα eProcurement στον σύνδεσμο «Βοήθεια», πριν να αποταθούν για βοήθεια τηλεφωνικά, ώστε να μπορούν να εξυπηρετούνται κατά προτεραιότητα οι περιπτώσεις που παρουσιάζουν συγκεκριμένες ιδιομορφίες ή πολυπλοκότητα.