



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ  
ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ  
1441 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΝΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗ  
ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

**ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΑΡ. 69**

**Αρ. Φακ.: 05.15.009, 05.13.001.002**

01 Δεκεμβρίου 2023

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,  
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,  
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,  
Γενικό Ελεγκτή,  
Επίτροπο Διοικήσεως,  
Επίτροπο Εποπτείας (ΓεΣΥ),  
Επίτροπο Νομοθεσίας,  
Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα / Επίτροπο Πληροφοριών,  
Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας Ανταγωνισμού,  
Επίτροπο Προστασίας των Δικαιωμάτων του Παιδιού,  
Επίτροπο Διαφάνειας,  
Διοικητή Κυπριακής Υπηρεσίας Πληροφοριών,  
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,  
Υπουργείων, Υφυπουργείων και Γενικής Διεύθυνσης Ανάπτυξης, Υπουργείο Οικονομικών,  
Αρχιπρωτοκολλητή,  
Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,  
Έφορο Υπηρεσίας Συνεργατικών Εταιρειών,  
Πρόεδρο Εφοριακού Συμβουλίου,  
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών,  
Έφορο Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων,  
Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,  
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου

### **Καταστροφή Λογιστικών Βιβλίων και Στοιχείων του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας**

Αναφέρομαι στο πιο πάνω θέμα και σας πληροφορώ τα ακόλουθα σε σχέση με τις διαδικασίες που αφορούν την καταστροφή των Λογιστικών Βιβλίων και Στοιχείων.

2. Σύμφωνα με τη Δημοσιονομική και Λογιστική Οδηγία με αριθμό 171, ο Γενικός Λογιστής της Δημοκρατίας έχει εξουσία όπως εγκρίνει την καταστροφή των Λογιστικών Βιβλίων και Στοιχείων του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας. Πέραν τούτου, το Άρθρο 127 του Συντάγματος της Κυπριακής Δημοκρατίας, αναφέρει ότι οι εξουσίες και τα καθήκοντα του Γενικού Λογιστή μπορούν να εκτελούνται είτε από τον ίδιο αυτοπροσώπως, είτε από υπαλλήλους που υπάγονται σε αυτόν και ενεργούν σύμφωνα με τις οδηγίες του.

3. Βάσει των πιο πάνω, ο Γενικός Λογιστής της Δημοκρατίας, αναθέτει την εξουσία που έχει για έγκριση της καταστροφής των Λογιστικών Βιβλίων και Στοιχείων του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας, στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης (ΔΧΔ) των οικείων Υπουργείων / Υφυπουργείων / Υπηρεσιών.

4. Ως εκ τούτου, ο Ελέγχων Λειτουργός σε κάθε Υπουργείο / Υφυπουργείο / Υπηρεσία, θα απευθύνεται γραπτώς, ανάλογα με την περίπτωση, και θα ζητά έγκριση για την καταστροφή των Λογιστικών Βιβλίων και Στοιχείων του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας που έχει υπό την ευθύνη του. Στην περίπτωση καταστροφής εντύπων του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας της σειράς Γ.Λ., θα πρέπει στο αίτημα να επισυνάπτεται κατάσταση κατά είδος εντύπων, όπου υπάρχει αρίθμηση τα έντυπα να αναγράφονται κατά αύξουσα σειρά και να αναφέρεται το έτος που αφορούν.

5. Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίνεται στη Δημοσιονομική και Λογιστική Οδηγία με αριθμό 171, η οποία προνοεί ότι: «Η καταστροφή των πιο πάνω εγγράφων και βιβλίων μετά την παρέλευση της ελάχιστης χρονικής περιόδου που καθορίζεται, πρέπει να πραγματοποιείται ύστερα από έγκριση του Γενικού Λογιστή. Σε καμιά περίπτωση μπορούν να καταστραφούν έγγραφα ή βιβλία προτού ελεγχθούν».

6. Ως εκ τούτου, ο Ελέγχων Λειτουργός του Υπουργείου / Υφυπουργείου / Υπηρεσίας, ή ο εξουσιοδοτημένος από αυτόν Λειτουργός, προτού αιτηθεί την καταστροφή μερικώς ή πλήρως χρησιμοποιημένων Λογιστικών Βιβλίων και Στοιχείων του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας, θα πρέπει να βεβαιωθεί για τα ακόλουθα:

- α) Ότι έχει παρέλθει η ελάχιστη περίοδος φύλαξης τους που καθορίζεται στη Δημοσιονομική και Λογιστική Οδηγία με αριθμό 170, και
- β) Ότι έχει ολοκληρωθεί ο έλεγχος του έτους που αφορούν, ή του έτους που αφορά το τελευταίο χρησιμοποιημένο στέλεχος (σε περιπτώσεις βιβλίων), από το Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας, σύμφωνα με τη Δημοσιονομική και Λογιστική Οδηγία με αριθμό 171.

7. Αφού εξεταστεί από το Προϊστάμενο της ΔΧΔ του οικείου Υπουργείου / Υφυπουργείου / Υπηρεσίας, παρέχεται η έγκριση πάνω στο γραπτό αίτημα που στάλθηκε από τον Ελέγχοντα Λειτουργό.

8. Ακολούθως ο Ελέγχοντας Λειτουργός πρέπει να αποστέλλει γραπτό αίτημα προς έγκριση στον Έφορο Κρατικού Αρχείου για την καταστροφή των υπό αναφορά βιβλίων/στοιχείων, στο οποίο πρέπει να επισυνάπτεται η πιο πάνω έγκριση του Προϊστάμενου της ΔΧΔ του οικείου Υπουργείου / Υφυπουργείου / Υπηρεσίας, η οποία να περιλαμβάνει αναλυτική κατάσταση των βιβλίων/στοιχείων προς καταστροφή

9. Αφού διενεργηθούν τα πιο πάνω, θα μπορεί να προχωρήσει η καταστροφή των Λογιστικών Βιβλίων και Στοιχείων του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας και ακολούθως η διαγραφή τους από τα Μητρώα Εντύπων. Στην καταστροφή και στην επίβλεψη της διαγραφής από τα Μητρώα Εντύπων, θα πρέπει να είναι παρόντες:

α) ένας εκπρόσωπος του Ελέγχοντα Λειτουργού του Υπουργείου / Υφυπουργείου / Υπηρεσίας, ο οποίος δεν θα πρέπει να είναι ο υπεύθυνος τήρησης του Μητρώου Αριθμημένων Διπλωμάτων, και

β) ο Προϊστάμενος της ΔΧΔ του Υπουργείου / Υφυπουργείου / Υπηρεσίας, ή εκπρόσωπός του.

10. Οι δύο πιο πάνω Λειτουργοί, θα υπογράψουν και θα υποβάλουν στον Ελέγχοντα Λειτουργό, Πιστοποιητικό Καταστροφής (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**), με κοινοποίηση στο Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας και στο Γενικό Λογιστή της Δημοκρατίας.

11. Λόγω του ότι έντυπα βιβλία/στοιχεία αποτελούν χρήσιμο ανακυκλώσιμο υλικό το οποίο πρέπει να τυγχάνει ορθολογιστικής διαχείρισης, οι Κυβερνητικές Υπηρεσίες πρέπει να επικοινωνούν μόνο με αδειοδοτημένες εταιρίες διαχείρισης αποβλήτων, με τις οποίες όπως έχει υποδειχθεί από το Κρατικό Αρχείο, υπάρχει συνεννόηση για δωρεάν υπηρεσίες ανακύκλωσης. Οι εταιρείες αυτές περιλαμβάνονται στο Παράρτημα Δ της Εγκυκλίου του Κρατικού Αρχείου με αρ. 26 και ημερ. 5/4/2021, η οποία βρίσκεται αναρτημένη στην ιστοσελίδα του.

**Η παρούσα Εγκύκλιος τίθεται σε ισχύ από την 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2024.**

Ανδρέας Αντωνιάδης  
Γενικός Λογιστής της Δημοκρατίας

**ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗΣ**

Βεβαιούται ότι τα Λογιστικά Βιβλία και Στοιχεία του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας τα οποία αναφέρονται στο γραπτό Αίτημα προς ... αναγράφεται το όνομα και η θέση του Προϊστάμενου της ΔΧΔ του οικείου Υπουργείου / Υφυπουργείου / Υπηρεσίας ..., με αρ. φακ. ... (αναγράφεται ο αρ. φακ.) ... ημερ. ... (αναγράφεται η ημερομηνία) ..., και για τα οποία δόθηκε η έγκρισή του, έχουν καταστραφεί, σύμφωνα με τη διαδικασία που καθορίζεται στην Εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας με αρ. 69 και ημερ. 01/12/2023, με ... (περιγραφή τρόπου καταστροφής) ... στην παρουσία μας στις ... (ημερ.) ...

Υπογραφή Λειτουργών:                    1. ....                    2. ....

Ονοματεπώνυμο:                        1. ....                    2. ....

Θέση:                                        1. ....                    2. ....

Κοιν.: Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας  
Γενικό Λογιστή της Δημοκρατίας