Το έγγραφο αυτό περιέχει πληροφορίες που ενδείκνυται να τύχουν χειρισμού με βάση την αρχή της "Ανάγκης Γνώσης"

ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Παροχή Πληροφοριών που αφορούν υπαλλήλους που έχουν προταθεί για φιλοδώρήματα
Particulars to be furnished regarding Employees recommended for Gratuities

- Υπουργείο/ Υπηρεσία/Πρεσβεία

1. Ονομα Υπαλλήλου
   Employee Name

2. Α. Κ. Α.
   Social Ins. No
   Α. Δ. Τ.
   T.P.

3. Φύση Εργασίας
   Nature of employment

4. Μηνιαίος ή τακτικός υπάλληλος
   Monthly paid or regular employee

5. Ημερομηνία Εργοδότησης

6. Ημερ. Τελικής αφυπηρέτησης
   Date of final retirement

7. Ημερ. Γέννησης
   Date of birth

8. Ηλικία κατά την αφυπηρέτηση:

9. Λόγος αφυπηρέτησης
   Reason for retirement

10. Λεπτομέρειες υπηρεσίας:

Τίτλοι θέσεων τις οποίες κατείχε	Από/From	Μέχρι/To	Έτη/Years	Μήνες/Months	Μέρες/Days
Σύνολο υπηρεσίας			0	0	0

11. Περίοδος διακοπών & απουσιών: **(Άδειες άνευ απολαβών,απεργίες,διακοπές κλπ)**

Από	Μέχρι	Έτη	Μήνες	Μέρες	Παρατηρήσεις
	Σύνολο:	0	0	0	

12. Συνγκετρωτική Υπηρεσία

	Έτη/Years	Μήνες/Months	Μέρες/Days
Σύνολο υπηρεσίας / Total services	0	0	0
Σύνολο διακοπών & απουσιών /	0	0	0
Πραγματική υπηρεσία	**0**	**0**	**0**

Σύνολο υπηρεσίας σε μήνες: **0**

13. Μικτός Μηνιαίος Μισθός κατά την αφυπηρέτηση Νομισμα→

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ/NOTES

(i) Οι μισθοί πρέπει να περιλαμβάνουν το τιμαριθμικό επίδομα, αλλά δεν πρέπει να περιλαμβάνουν υπερωρίες ή οποιοδήποτε άλλο επίδομα.
The rates given should include cost-of-living allowance, but should exclude overtime and any other allowance.

(ii) Η περίοδος διακοπών, οι άδειες άνευ απολαβών, οι απεργίες και κλπ αφαιρούνται από το σύνολο της υπηρεσίας του υπαλλήλου.

14. ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ & ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ

Πιστοποιώ ότι οι λεπτομέρειες υπηρεσίας και οι μισθοί που αναφέρονται πιο πάνω είναι, καθ' όσο δύναμαι να γνωρίζω και πιστεύω, σωστοί και ότι κατά την περίοδο υπηρεσίας που αναφέρεται στη παράγραφο 10 ο/η υπάλληλος που αναφέρεται δεν έχει απολυθεί ή τεθεί σε διαθεσιμότητα για οποιοδήποτε λόγο εκτός από έλλειψη εργασίας στην υπηρεσία και συνιστώ την παροχή φιλοδωρήματος.
I certify that the particulars of service and rates of pay given above are, to the best of my knowledge and belief, correct and that during the period of service stated in paragraph 7 the employee mentioned has neither been discharged nor suspended from work for any reason other than shortness of work in the Service and I recommend him for gratuity.

(Υπογραφή)

Ημερομηνία / Date

Ελέγχων Λειτουργός ή 'Επαρχος/Πρέσβης
Authorising Officer or District Officer

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΩΝ

15. Πιστοποιώ ότι, με βάση τις πληροφορίες που περιέχονται σε αυτό το έντυπο το πληρωτέο φιλοδώρημα στον/στην υπάλληλο είναι: υπολογισθέν ως ακολούθως.
I certify that on the information contained in this form, the gratuity payable to this employee is calculated as follows:

Εφάπαξ ποσό=Μηνιαίες απολαβές χ μηνες υπηρεσίας / 24

	Μηνιαίος μισθός	X	Μήνες υπηρεσίας	/	Εφάπαξ ποσό
0		X		24	

(Υπογραφή)

Ημερομηνία / Date

Λειτουργός Γενικού Λογιστηρίου
της Δημοκρατίας

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ

16. Έχει διακριβωθεί η ορθότητα των πιο πάνω./ Examined and found correct.

(Υπογραφή)

Ημερομηνία / Date

Λειτουργός Γενικού Λογιστηρίου
της Δημοκρατίας